

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф. М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А

Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: sdo.school-12@63edu.ru



ИНСТРУКЦИЯ

для лица, ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с заместителем директора по воспитательной работе.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

2. В обязанности ответственного лица входит:

- 2.1. Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- 2.2. Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- 2.3. Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;
- 2.4. Участие в организации методической работы учителей и контролирует ее;
- 2.5. Участие в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД;
- 2.6. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;
- 2.7. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и факту ДТП с ведением соответствующей документации;
- 2.8. Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;
- 2.9. Участие в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД. Специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности дорожного движения;
- 2.10. Участие в разработке безопасных путей движения обучающихся в микрорайоне учреждения «Дом - Школа - Дом», в создании индивидуальной соответствующей схемы безопасности;

- 2.11. Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения обучающихся в микрорайоне учреждения;
- 2.12. Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).
- 2.13. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;
- 2.14. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.
3. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.
4. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.
5. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ строится на основании положения о работе образовательного учреждения по профилактике ДДТТ.
6. Подготовка документов к плановому (внеплановому) обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».
7. Отчеты о проведенных мероприятиях ежемесячно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.

С инструкцией ознакомлены
зам. директора по ВР,
ответственный за организацию
профилактики ДДТТ
д.р. 06.2026г.  Яковлева О.К.