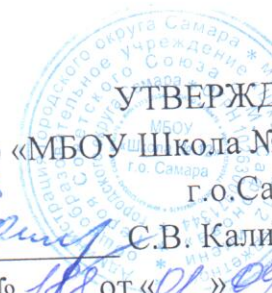


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12 @mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 6 от «01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «МБОУ Школа № 12»
г.о. Самара


С.В. Калинина
Приказ № 188 от «01» 04 2025 г.

Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Школа № 12» г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрирован 28.11.2023 № 76133 (далее – Требования),
- 1.2. Положение определяет структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация), а также порядок размещения на сайте и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Функционирование официального сайта МБОУ «Школа № 12» г.о. Самара (далее – ОО, образовательная организация) регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
- 1.5. Сайт имеет версию для слабовидящих.
- 1.6. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- обеспечение доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 ФЗ-273;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2. Структура и содержание официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.2. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел)) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. Структура раздела определяется в соответствии с пп. 6 – 20 Требований.

2.4. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.5.1 – 2.5.14 пункта 2.5 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Раздел должен содержать следующие подразделы:

2.5.1. Подраздел «Основные сведения».

Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- ☐ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ☐ о дате создания образовательной организации;
- ☐ об учредителе, учредителях образовательной организации;
- ☐ о месте нахождения образовательной организации;
- ☐ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ☐ о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ☐ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах, в виде адреса места нахождения;

- ☐ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- ☐ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- ☐ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ☐ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ☐ о местах нахождения структурных подразделений;
- ☐ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ☐ об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ☐ о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

2.5.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- ☐ устав образовательной организации;
- ☐ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ☐ правила внутреннего трудового распорядка;
- ☐ коллективный договор (при наличии);
- ☐ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ-273;
- ☐ отчет о результатах самообследования;
- ☐ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

2.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- ☐ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
- ☐ о форме обучения;
- ☐ о нормативном сроке обучения,

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в форме электронного документа).

образовательной организации, его заместителей, о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- ☐ должности руководителя, его заместителей;
- ☐ контактные телефоны;
- ☐ адреса электронной почты;

2.5.5. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника; ☐ занимаемая должность (должности);

☐ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

☐ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

☐ ученая степень (при наличии);

☐ ученое звание (при наличии);

☐ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

☐ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

☐ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

☐ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник

2.5.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

☐ о наличии оборудованных учебных кабинетов;

☐ о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

☐ о наличии оборудованных библиотек;

☐ о наличии оборудованных объектов спорта;

☐ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

☐ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

☐ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

☐ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

☐ об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

☐ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.7. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

☐ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

☐ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

☐ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.5.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

☐ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

☐ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; ☐ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.5.9. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

☐ финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

☐ финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.10. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- ☐ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ☐ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; ☐ о наличии общежития, интерната;
- ☐ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- ☐ о формировании платы за проживание в общежитии.

2.5.11. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.5.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

- ☐ меню ежедневного горячего питания;
- ☐ информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- ☐ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- ☐ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ☐ форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.5.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- ☐ о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- ☐ о федеральных государственных требованиях. Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- ☐ об образовательных стандартах (при наличии). Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.7. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.8. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.9. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

☐ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

☐ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

☐ возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.14 пункта 2.5 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

2.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация обеспечивает:

☐ размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

☐ доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; ☐ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

☐ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

☐ соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

☐ защиту от копирования авторских материалов;

☐ постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

☐ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

☐ проведение регламентных работ на сайте;

☐ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3.5. Сопровождение сайта осуществляет администратор, назначаемый приказом директора.

3.7. Официальный сайт ОО размещается по адресу: www.школа12.com с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление сведения, указанные в подпунктах 2.5.1 – 2.5.14 пункта 2.5. настоящего Положения, производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за предоставление к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

4.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

4.3. Общий контроль за функционирование официального сайт школы осуществляет директор.