

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»  
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12 @mail.ru

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета школы  
Протокол № 6 от «01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 12» г.о.Самара  
С.В. Калинина  
Приказ № 188 от «22» 04 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И  
РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В

МБОУ «ШКОЛА № 12» Г.О. САМАРА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изменениями от 05.02.2018г. № 15-ФЗ, от 28.12.2024г. № 554-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение регулирует порядок поступления и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов, поступающих в МБОУ «Школа № 12» г.о. Самара (далее - Школа).

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Родители (законные представители) учащихся вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования общеобразовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы.

2.2. Пожертвования, в виде имущества или денежных средств, привлекаются Школой с целью реализации приоритетных направлений, определяемых ежегодно на родительской конференции. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на: реализацию программы развития школы; улучшения материально-технического обеспечения школы; ремонтно-строительные работы в школе; организацию воспитательного и образовательного процесса; проведение мероприятий в школе; создание интерьеров, эстетического оформления; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; на поощрение обучающихся; на приобретение книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; — наглядных пособий; — средств дезинфекции.



### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований и целевых взносов.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

3.4. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.5. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются через кредитные организации на счет Школы.

3.7. Физические лица при перечислении денежных средств указывают цели пожертвования в платежном поручении в назначении платежа.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.9. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Советом школы.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

4.4. Не допускать принуждения со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Школы.

4.5. Не допускать сбор наличных денежных средств работниками школы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы и главный бухгалтер.

5.2. При осуществлении пожертвования юридическим лицом, ему предоставляется отчет об использовании средств.

5.3. Ежегодно родителям (законным представителям) обучающегося для ознакомления представляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 апреля за предшествующий календарный год, в срок до 30 сентября за предшествующий учебный год, в том числе на официальном сайте Школы.



РАССМОТРЕНО  
Принят на заседании Педагогического  
совета  
МБОУ Школа № 12 г.о. Самара  
Протокол № 3 от 29.12.2022 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова» городского округа Самара**

1. МБОУ Школа № 12 г.о. Самара при привлечении дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, руководствуется федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.
3. В соответствии со ст. 4 указанного Закона благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
4. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц необходимо:
  - 4.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя;
    - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
    - конкретная цель использования;
    - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
  - 4.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МБОУ Школы № 12 г.о. Самара;

- 4.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- 4.4. Ежегодно, в срок до 15 марта, представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников МБОУ Школа № 12 г.о. Самара отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов и физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год;
- 4.5. Не допускать принуждения со стороны работников МБОУ Школа № 12 г.о. Самара и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников МБОУ Школа № 12 г.о. Самара;
- 4.6. Не допускать сбор наличных денежных средств работниками школы;
- 4.7. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления МБОУ Школа № 12 г.о. Самара, в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств.