

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041 г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform12@mail.ru

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа №12 г.о. Самара

_____ С.В.Калинина

«___» _____ 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма
на 2024-25 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ, ответственный по безопасности

	террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»		
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОБЖ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	ноябрь	Педагог-организатор
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Администрация
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	ноябрь	Ответственный по безопасности
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	декабрь	Администрация
9.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация
10.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники

2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской

общественностью

11.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
12.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация, ответственный за безопасность
13.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно плану работы	Зам.директора по ВР О.В.Панкова Классные руководители
14.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	Ноябрь - декабрь	Классные руководители
15.	МО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководитель МО классных руководителей
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности			
16.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
17.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
18.	Осмотр здания, территории на	ежедневно	Дежурный

	предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		администратор, зам.директора по АХЧ, охрана школы
19.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	зам.директора по АХЧ, охрана школы, видеонаблюдение
20.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	зам.директора по АХЧ, ответственный по безопасности, охрана школы
21.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Ответственный по безопасности, зам.директора по АХЧ
22.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор школы, ответственный по безопасности
23.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
24.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта