

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»  
городского округа Самара

---

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: [inform 12 @mail.ru](mailto:inform_12@mail.ru)

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета школы  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №12  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ С.В. Калинина  
Приказ № 663 от 30.08.2023г.

**Положение о противодействии коррупции в  
в МБОУ Школа № 12 г. о. Самара**

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о противодействии коррупции в школе» разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Данным «Положением о противодействии коррупции» (далее – Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 «коррупция»- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. «противодействие коррупции»: деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. «коррупционное правонарушение»: как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. «предупреждение коррупции»: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся

нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Несоставления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

### **3. Организационные основы противодействия коррупции**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции: определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы; на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания; по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов; информирует директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Рабочей группы; представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы: организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Рабочей группы.

3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; вносят предложения по формированию плана работы; в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения; участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции: ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями; контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: реализует меры, направленные на профилактику коррупции; вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности; осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации; организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции; взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет

противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности. обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка; подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности; подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации; взаимодействует с правоохранительными органами; предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе: осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий; принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации; направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации; обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка; подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности; подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации; взаимодействует с правоохранительными органами; предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

#### 4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления общеобразовательной организацией с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению. 4.3. Совершенствование системы и структуры управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательной организацией.

4.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания

у них взятки работниками образовательной организации.

#### 5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее «Положение о противодействии коррупции» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С «Положением о противодействии коррупции» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47				

48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»  
городского округа Самара

---

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: [inform\\_12@mail.ru](mailto:inform_12@mail.ru)

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета школы  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №12  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
С.В. Калинина  
Приказ № 663 от 30.08.2023г.

## **План работы по противодействию коррупции МБОУ Школа № 12 г.о. Самара на 2023-2024 учебный год**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Школа № 12 г.о. Самара разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона № 172-ФЗ от 17.07.2009г. « Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ № 478 от 16.08.2021г. об утверждении национального плана противодействия коррупции на 2021-2024г.г.
- Распоряжение Министерства науки и высшего образования РФ № 475-р от 14.12.2021г. «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024г.г.»
- постановление Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020г. г «Правила оказания платных образовательных услуг»

1.2. Данный план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Школа № 12 г.о. Самара.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школ;
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
- 2.3. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе.

Для достижения данных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышения эффективности управления качеством и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышения эффективности управления качеством и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

3.2. Укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами Рабочей группы по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции МБОУ Школа № 12 г.о. Самара  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
<b>1.1.</b>	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Июнь-сентябрь 2023г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
<b>1.2.</b>	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июль-август 2023г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
<b>2.1.</b>	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течении года	Директор школы
<b>2.2.</b>	Организация личного приема граждан директором школы	По графику и предварительной записи	Директор школы
<b>2.3.</b>	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием следующих процедур: -аттестация педагогов; -мониторинговые исследования в сфере образования; -самоанализ деятельности ОУ; -статистика; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль-май, июнь	Зам.директора по УВР
<b>2.4.</b>	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственных должностных лиц.	В течении года	Зам.директора по УВР, секретарь

2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Март-август	Зам.директора по УВР
2.6.	Информирование граждан о их праве на получение образования	В течении года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся школы	В течении года	Директор школы, секретарь
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней ( для первоклассников)	Июль-август 2023г.	Директор школы, классные руководители
3.2.	Преобразование нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март 2024г.	Директор школы, зам.дир. по УВР, ВР, администрация школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течении года	Зам.дир. по ВР, зав.сектором видеотеки
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре на педсоветах	В течении года	Зам.дир.по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течении года	Зам.директора по ВР
4.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ноябрь	Классные руководители
4.3.	Беседа на тему « <b>Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения</b> » с работниками ОУ	Декабрь	Администрация школы
4.4.	Беседа на тему : «Коррупция. Твое нет имеет значение» с обучающимися ОУ	Январь	Классные руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое»	Март	Классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Коррупция в школе» с обучающимися и родителями (законными	Май	Педагог-психолог

	представителями) ОУ		
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции»	Апрель-май	Заведующий библиотекой
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам.директора по ВР
5.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
<b>6. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор школы
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в школе»	Май	Директор школы, антикоррупционная комиссия
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течении года	антикоррупционная комиссия
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Зам.директора по по ВР, педагог-психолог
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	Март-май	Заместители директоров
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течении года	Директор школы, зам.директора по АХЧ
8.2.	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор школы, зам.директора по АХЧ
8.3.	Осуществления контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в</b>			

<b>электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: -электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации в порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течении года	Администрация школы Заместитель директора по УВР