

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара**

**Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12@mail.ru**

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 5

О назначении ответственного по питанию

На основании письма Управления Роспотребнадзора по Самарской области Главе города Самары Лапушкиной ЕВ №63-00-05/0513044 от 08.2020 О реализации поручения Президента РФ по организации питания учащихся начальных классов, санитарных правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.01.2024г. ответственной за организацию питания, учет питающихся и расчет за питание Данильчук А.Ю.. В функциональные обязанности вменить подачу общей заявки на питание учащихся, уточнение факта присутствия детей в школе по классам на основании заявок от классных руководителей, подсчет в конце каждого дня фактической суммы денежных средств, контроль за формированием меню; оформление школьной документации по питанию, контроль за документацией бракеражной комиссии. Обязать ответственного по школе за организацию питания учащихся:

- контролировать посещение столовой учащимися;
- контролировать документацию бракеражной комиссии;
- контролировать наличие меню в обеденном зале;
- контролировать наличие заявок на питание учащихся от классных руководителей;
- контролировать учет питания учащихся ежедневно;
- предоставлять отчеты в Департамент образования ежемесячно;
- контролировать наличие на пищеблоке обязательной документации:

- а) примерное цикличное 12-дневное меню;
- б) журнал регистрации бракеража готовых блюд;
- в) журнал для замечаний представителей контролирующих организаций и ведомств;

- г) список учащихся социально-незащищенных семей на бесплатное питание;
- д) список количества детей, питающихся за родительские средства.

2. Для новых учащихся организовать заключение с родителями 3-х стороннего договора (заказчик-родители, организатор-школа, исполнитель-ООО "Мега-Сити С") на горячие завтраки, обеды и полдники за счет родительских средств;

Стоимость питания:

1-4 классы: завтрак – 80 руб, обед – 105 руб, полдник – 45 руб.

5-11 классы: завтрак – 85 руб, обед – 110 руб, полдник – 45 руб.

3. Вменить в обязанности классных руководителей осуществление питания учащихся.

- ежедневно четко и аккуратно вносить заявки на питание учащихся ежедневно не позднее 14:00 на следующий день, в Аксиому, заявка на питание на субботу и на понедельник подается до 14:00 пятницы
- сопровождать учащихся в пути и во время приема пищи в столовой.
- контролировать соблюдение профилактических мер учащимися: Мыть руки перед едой, пользоваться антибактериальными средствами
- рассадку учащихся класса в столовой осуществлять строго по плану рассадки класса
- выход из столовой осуществлять организованно классом в дверь входа в столовую, не допуская встречных потоков,
- вести учет приема пищи учащимися по категориям завтраки, обеды, полдники, (льготное питание), завтраки, обеды, полдники (за счет родителей); табель учета приема пищи за месяц сдавать в последний день текущего месяца до 15 часов Данильчук А.Ю.
- нести должностную ответственность за ведение табеля учета приема пищи учащимися и соответствия его странице посещаемости в классном журнале АСУ РСО;
- информировать родителей учащихся класса о задолженности по питанию;
- обеспечивать поддержание чистоты и порядок в столовой учащимися класса во время приема пищи, контролировать уборку учащимися класса каждого за собой и общей посуды на стол мойки грязной посуды, не допускать нахождение в столовой в верхней одежде, грязной обуви.

4. Для четкой организации питания учащихся утвердить график питания учащихся:

| Время | Завтраки |
|--------------------|--------------------------------|
| 8:40-8:55 | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2Б, 2Г |
| 9:35-09:55 | 2А, 2В, 3А, 3Б, 3В, 3Г |
| 10:35-10:55 | 4А, 4Б, 4В, 4Г, 5А, 5Б, 5В, 5Г |
| 11:35-11:50 | 6-11 классы |
| | Обеды |
| 11:35-11:50 | Обеды 6-11 классы |
| 12:35-12:50 | Обеды 1-5 классы |

5. Для четкой организации питания детей и осуществления санитарно-гигиенического состояния помещения столовой определить следующий график санитарных дней: последняя пятница каждого месяца.

Ответственный: зав. производством ООО «Мега-Сити С»»

6. Обеспечить с 1.01.2024 по 31.05.2024:

- Бесплатным одноразовым или двухразовым питанием (завтраками либо завтраками и обедами) учащихся 1-11 классов на основании пакета документов на льготное питание;
- Организовать питание учащихся за счет средств родителей.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Калинина С.В.

С приказом ознакомлены: _____

«__» _____ 2024 г.