

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №12

С.В. Калинина
Приказ № 663 «30» Дец 2023г.



План работы Школьной службы примирения на 2023- 2024 учебный год

Целями школьной службы примирения являются:

- 1) распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2) помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 3) организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачами службы примирения являются:

- 1) проведение примирительных программ («Восстановительных медиаций», «Кругов сообщества», «Школьных и семейных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2) обучение школьников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 3) организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах, технологии и ценностях восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственные |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| 1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год | Август – сентябрь | Оформление аналитической справки о работе ШСП за 2022-2023 уч.г. | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 1.2. | Выступление на М.О. классных руководителей. Тема: «Школьная служба примирения как воспитательная технология» . | Август | Подведение итогов работы ШСП за 2022-2023 уч.г. | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 1.3. | Планирование работы на 2023-2024 уч.г. | Август – сентябрь | Утверждение плана работы ШСП | О.В. Панкова (зам.директора по ВР); Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 2. Организационно – методическая деятельность | | | | |
| 2.1. | Информирование учащихся о деятельности ШСП и новом наборе медиаторов и волонтеров в ШСП. | Сентябрь-октябрь | Информация о деятельности ШСП на классных часах | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 2.2. | Организация обучающих курсов по деятельности Школьной службы примирения для нового состава (для будущих медиаторов ШСП) | По плану ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центра | Изучение «Восстановительных технологий» и пр. материалов по ШСП | О.В. Панкова (зам.директора по ВР); |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | Социализации Молодежи» г. Самара | | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 2.3. | Круглый стол (рабочее заседание актива ШСП) | 1 раз в неделю (в течение года) | Повышение качества работы | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 2.4. | Ведение регистрационного журнала и блокнотов. | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (педагогов, учащихся и их родителей) о деятельности ШСП | В течение года | Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСП | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы, на странице ВК. | В течение года | Информированность участников образовательного процесса о деятельности ШСП | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 4. Работа с обучающимися школы | | | | |
| 4.1. | Организация рекламной деятельности | В течение года | Разработка буклетов, оформление информационного стенда «Школьная Служба Примирения» | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 4.2. | Решение конфликтных ситуаций: проведение примирительных встреч для участников споров, ссор, конфликтов, решение противоправных ситуаций и пр. | По мере необходимости | Урегулирование конфликтов | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 4.3. | Просветительные мероприятия, информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах, технологии и ценностях восстановительной медиации | В течение года | Позитивное изменение школьного сообщества, где внимание и уважение – основа отношений. Положительные изменения внутренних установок. | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 4.4. | Участие медиаторов ШСП в просветительских проектах «ОБИДКА» и «Ассоциации детских служб примирения Самарской области». | По плану проекта «ОБИДКА» и «Ассоциации детских служб примирения Сам.области». | Повышение уровня своего мастерства в решении конфликтов | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 4.5. | Участие инициативной группы школьников (будущих медиаторов) в проведении «Недели психологии» в школе. | Апрель | 1). Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации. 2). Обучение школьников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности. | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 5. Работа с родителями обучающихся | | | | |
| 5.1. | Консультирование родителей по вопросам воспитания и урегулирования конфликтов | По мере необходимости (в течение года) | Психологическое просвещение родителей обучающихся для установления гармоничных отношений со своим ребенком | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 5.2. | Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ с обучающимися для урегулирования конфликта, ссоры или других неприятностей, в которые попали их дети. | По мере необходимости (в течение года) | Согласие родителей (законных представителей) | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1. | Ознакомление с поступившими обращениями | В течение года | Получение информации о ситуации | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 6.2. | Проведение программ примирения с написанием отчетов – самоанализа. | В течение года | Защита интересов участников образовательных отношений | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| 7.1. | Мониторинг реализации восстановительных программ и предоставление отчетов. | По запросу администрации | Предоставление отчетов по зафиксированным и отработанным случаям | Е.В. Панина (руководитель ШСП) |
| 8. Повышение своего мастерства | | | | |
| 8.1. | Участие медиаторов в областном конкурсе «Мастерство юного медиатора» | Апрель | Повышение уровня мастерства в решении конфликтов | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиатор ШСП |
| 8.2. | Участие медиаторов в профильной смене на базе ДОЦ «Жигули» | Июнь | Повышение уровня мастерства в решении конфликтов | Е.В. Панина (руководитель ШСП); медиаторы ШСП |

9. Сотрудничество со школьными объединениями

| Наименование общественного объединения | Ссылка на группу объединения в социальных сетях (при наличии) | ФИО руководителя объединения |
|---|---|---|
| <i>Школьный парламент</i> | | <i>Куратор Тютерева Т. С.</i> |
| <i>РДДМ</i> | https://vk.com/rash_school12_63 | <i>Куратор Берёза А. А.</i> |
| <i>Волонтерское движение по направлениям. http://iga-volonters.ru/</i> | | <i>Координаторы Глебова А. В. Сорокина Е. А. (Экология)</i> |
| <i>«Экология»</i> | | |
| <i>ЮИД</i> | | <i>Куратор: Тютер Т. С.</i> |
| <i>Тимуровский отряд</i> | | <i>Литвинова Л. Л.</i> |
| <i>Пресс - центр</i> | https://twitter.com/school12museum | <i>Индия А. И.</i> |

Время на некоторые виды деятельности могут варьироваться в зависимости от запроса учащихся, администрации школы, педагогов и родителей школьников.