

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова»  
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: [so\\_sdo.school\\_12@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.school_12@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ Школы № 12 г.о.Самара  
Протокол № 1 от 30.08.23

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 12 г.о.Самара  
*С.В.Калинина*  
пр. № 663 от 30.08.23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников дошкольных групп  
МБОУ Школы № 12 г.о.Самара

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле организации и качества питания воспитанников дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова» городского округа Самара Самара (далее - Положение) разработано на основании:

- ✓ Федерального Закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольных группах МБОУ Школы № 12 г.о.Самара (далее - ДГ) организации питания воспитанников. Общественный контроль за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДГ.

1.3. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе Комиссии по общественному контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родительских комитетов групп. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания воспитанников назначенного приказом директора.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете Школы, на родительских собраниях - по мере необходимости.

## *2. Основные направления деятельности Комиссии*

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- ✓ осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- ✓ проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 1 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- ✓ проверка соблюдения санитарных норм и правил;
- ✓ осуществление контроля целевого использования готовой продукции;
- ✓ осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- ✓ осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- ✓ изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- ✓ информирование директора Школы, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

## *3. Цели и задачи Комиссии*

3.1. Цели деятельности комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников ДГ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ДГ.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ координирует взаимодействие администрации ДГ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- ✓ информирует директора Школы, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в ДГ.

## *4. Функции Комиссии*

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания воспитанников;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- ✓ изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в АКТе контроля организации и качества питания воспитанников дошкольных групп МБОУ Школы № 12 г.о. Самара (Приложение № 1).

## *5. Организация деятельности Комиссии*

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком контроля. План-график контроля за организацией питания в ДГ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. О результатах работы Комиссия информирует директора Школы, педагогический коллектив и родительский комитет.

## *6. Организационные методы и виды контроля*

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- ✓ изучение документации;
- ✓ обследовании объекта;
- ✓ наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- ✓ беседа с персоналом;

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- ✓ плановых проверок (по плану-графику);
- ✓ внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников.

## *7. Права Сторон*

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- ✓ изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ контролировать в ДГ организацию и качество питания воспитанников;
- ✓ получать от ответственного за организацию питания в ДГ информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ проводить проверку работы раздаточной (пищеблока) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- ✓ изменить график проверки, если причина объективна;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

#### *8. Ответственность членов Комиссии*

- 8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ДГ.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова»  
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: [so\\_sdo.school\\_12@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.school_12@samara.edu.ru)

**АКТ**

контроля организации и качества питания  
воспитанников дошкольных групп МБОУ Школы № 12 г.о.Самара

от \_\_\_\_\_ 2023г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

- Калинина Светлана Васильевна (директор МБОУ Школы №12 г.о.Самара);
- Щекачихина Анна Юрьевна (зам.директора по УВР);
- \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) дошкольной группы № \_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) дошкольной группы № \_\_\_\_;

о том, что в дошкольных группах МБОУ Школы № 12 г.о.Самара, расположенных по адресу г.Самара, \_\_\_\_\_ бы проведен контроль организации и качества питания воспитанников дошкольных групп МБОУ Школы № 12 г.о.Самара в помещении группы \_\_\_\_\_.

По результатам проведения контроля комиссией выявлено:

№	Направление контроля	Результаты
1.	Наличие ежедневного меню	
2.	Соответствие объема порций	
3.	График выдачи блюд с пищеблока	
4.	Санитарное состояние буфетных	
5.	Чистота посуды	
6.	Целостность посуды (наличие/отсутствие сколов)	
7.	Сервировка стола	
8.	Обучение воспитанников правилам поведения за столом, использованию столовых приборов, культуре питания	
9.	Наличие стенда по питанию	

В ходе контроля нарушения выявлены/не выявлены.

Рекомендации комиссии:

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ С.В.Калинина  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Щекачихина