

**Дополнительная образовательная
программа в дошкольном
образовательном учреждении**

**Ершова Е.Н.,
старший воспитатель
МБОУ Школы № 12 г.о. Самара**

Требования к психолого-педагогической программе.

- **Психолого-педагогическая программа**

комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

**Виды
психолого-
педагогических
программ:**

I Профилактические психолого-педагогические программы

- направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников.

II *Коррекционно-развивающие* психолого-педагогические программы

- программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии;
- направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.

III Развивающие психолого-педагогические программы

- направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально- психологических умений и навыков, развитие креативности.

IV Диагностические психолого-педагогические программы

- программы психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих, социальных особенностей обучающихся, воспитанников в рамках решения актуальных образовательных и воспитательных задач.

У Образовательные *(просветительские)* психолого- педагогические программы

- направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, их родителей и педагогов.

**Рекомендации
по разработке
дополнительных
образовательных
программ.**

Структура дополнительной образовательной программы

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание программы
- Календарно - тематический план
- Методическое обеспечение программы
- Информационное обеспечение
- Приложения

Титульный лист должен содержать:

1. Полное наименование образовательного учреждения
2. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения, кем утверждена)
3. Направленность
4. Указание возраста воспитанников
5. Ф. И.О. и должность педагога/составителя (автора)
6. Название города (населенного пункта)
7. Год составления программы.

I. Аннотация:

1. Научно-практическая новизна:

- Научные, методологические, и методические обоснования программы

2.Актуальность и перспективность;

- В виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)

3. Практическая направленность:

- Указание вида программы, обоснованного описанием проблемной ситуации, на решение которой она направлена

4. Наличие межпредметных и
внутрипредметных связей:

5.Цель:

- Обоснование необходимости реализации данной программы для достижения указанных целей

6. Задачи:

- Формулируются в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий

7. Адресат:

- описание контингента потенциальных участников программы (участники: дети, взрослые, учителя и (т.д.)

8. Продолжительность курса:

- Сроки и этапы реализации программы

9. Ожидаемые результаты реализации программы:

- Промежуточные, итоговые

10. Сведения о практической апробации программы на базе образовательного учреждения:

- На базе какого учреждения проведена апробация; срок апробации; количество участников; отзывы участников и администрации



II. Учебный план программы

Цель программы:

Категория обучающихся:

Срок обучения:

Режим занятий:

№	наименование тем	всего часов	в том числе		форма контроля
1			теоретически х	практически х	
2					
	Итого				

III. Учебно-тематический план

- Цель программы:
- Категория обучающихся:
- Срок обучения:
- Режим занятий:

№	наименование тем	всего часов	в том числе		форма контроля
			теоретически х	практически х	
1					
1.1					
	Итого				

IV. Учебная программа:

- 1. Пояснительная записка:
- - актуальность;
- - цель и задачи программы;
- - структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы); структура занятий (вводная, основная, заключительная часть);
- - методы, используемые при реализации программы;
- описание используемых методик и технологий, психологического и психолого-педагогического инструментария с указанием источников в зависимости от вида программы - профилактическая, коррекционно-развивающая, обучающая, диагностическая);
- - обоснованные критерии ограничения и противопоказания на участие в освоении программы;
- описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;

- - описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
- - ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы: требования к специалистам, реализующим программу; перечень учебных и методических материалов необходимых для реализации программы; требования к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.) и т.д.
- - сроки и этапы реализации программы;
- - ожидаемые результаты реализации программы;
- - система организации контроля за реализацией программы;
- - критерии оценки достижения планируемых результатов (качественные, количественные)

2. Основное содержание

- Тема (количество часов)
- Занятие 1.
- Цель:
- Задачи:
- Содержание: описание заданий и упражнений

V. Список литературы

- указывается литература, используемая при составлении программы, а так же литература, которую могут использовать обучающиеся

VI. Методические рекомендации

- особенности проведения данной программы

VII. Приложение

- материалы, иллюстрирующие реализацию указанной программы в образовательном учреждении (фото, видео, отзывы участников, и т.д.)