

ДОГОВОР о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности

г. Самара

«3» сентября 18 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поддержка детства» городского округа Самара (сокращённое наименование МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г.о. Самара), в лице директора Марченковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» и

МБОУ школа №12 г.о. Самара
(наименование образовательного учреждения)

в лице Горячевой Е.В.
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», совместно именуемые - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.2. Целью совместной деятельности Сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения обучающихся: реализации программного обеспечения дополнительного образования, обеспечения интеллектуального творческого и физического развития детей.

1.3. Стороны могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимно согласных условиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется провести следующие мероприятия:

- Консультирование родителей (законных представителей) и диагностика детей с особенностями развития и поведения на ПМПК по направлению Стороны 2;
- Обследование детей на территориальной ПМПК по направлению Стороны 2 с обязательным представлением Стороной 2 и родителями ребёнка необходимых документов (перечень документов смотреть на сайте Центра «Поддержка детства», centrpd.minobr63.ru);
- Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам детско-родительских отношений, семейное консультирование родителей;
- Методическое сопровождение педагогов-психологов, учителей-логопедов и других участников образовательного процесса Стороны 2 по запросу;
- Родительские собрания по запросу Стороны 2;
- Семинары для педагогов (или воспитателей) по запросу Стороны 2;
- Осуществлять обучение детей, в соответствии с образовательными программами, предусмотренными Центром «Поддержка детства».

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Определять программу развития МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г.о. Самара, корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

2.2.2. Устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели).

КОПИЯ ВЕРНА

19.09.18
подпись Горячева Е.В.
директор

2.3. «Сторона 2» обязуется:

2.3.1. Создать необходимые условия для работы педагогов-психологов Стороны 1: предоставить помещения (учебные классы, актовый зал, комнаты и т.п.) для проведения занятий и мероприятий.

2.3.2. Организовывать присутствие необходимого количества учащихся или других участников образовательного процесса для проведения планируемых мероприятий.

2.3.3. Предоставлять возможность копирования необходимых для работы бланков.

2.3.4. Принимать участие в совместных мероприятиях и программах.

2.3.5. Содействовать социально-профилактической работе Стороны 1, направленной на комплексное психологическое оздоровление детей и подростков (выявлять детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, направлять их на консультацию к специалистам Стороны 1, планировать совместную работу).

2.4. «Сторона 2» имеет право:

2.4.1. Формировать заказ Стороне 1 на психолого-педагогическую работу с родителями, детьми и учителями по заранее согласованному совместному плану работы.

2.4.2. Своевременно направлять (в период с сентября по май) на территориальную ПМПК и оформлять соответствующие документы.

2.4.3. Направлять своих специалистов и родителей обучающихся на консультирование к специалистом Стороны 1.

2.4.4. Планировать совместно со Стороной 1 групповую работу (тренинги для учителей, интерактивные занятия, классные часы, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, социально-педагогической направленности для учащихся или воспитанников).

3. Прочие условия

3.1. Договор может быть изменен и дополнен по Соглашению Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде письменного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон. Дополнительное соглашение к Договору является его неотъемлемой частью.

3.3. Ответственность за состояние установленных договоренностей несут руководители указанных выше учреждений.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

3.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

3.6. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока установленного в разделе 4 настоящего Договора.

3.7. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, о чем она должна уведомить другую Сторону не менее чем за 3 месяца до расторжения Договора.

3.8. Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Договора оказываются Стороной 1 бесплатно.

АНЧЭВ РНДОН

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «3» сентября 2018 г. по «31» августа 2019 г. и вступает в силу с момента его подписания.

5. Юридические адреса сторон

Сторона 1

МБУ ДО «Центр «Поддержка детства»
г. о. Самара
Адрес: 443058, г. Самара, ул. А. Матросова, 13
Тел./Факс: 268-51-11
ИНН 6311070724
КПП 631801001
ОГРН 1046300008677



Директор

В. Марченкова

Сторона 2

МБОУ Школа № 12
г. о. Самара, 443041,
ул. Красноваршавская
д. 93, т. 332-45-46
303-20-92 (дошкольные груп
e-mail: m.dov.147@mail.ru



Директор

М.П.

Е.В. Горючева

Договор о сотрудничестве

г. Москва

«04» сентября 2016 года

Учебно-методический центр «Школа 2100» (далее – УМЦ) в лице директора Седова Ивана Леонидовича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова» городского округа Самара, реализующее программу дошкольного образования (далее – МБОУ Школа № 12 г.о.Самара) в лице директора Горячевой Елены Викторовны, действующего(-ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности МБОУ Школа № 12 г.о.Самара – базовой площадки по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» (далее – ООП ДО «Детский сад 2100») и учебных пособий, обеспечивающих образовательную деятельность МБОУ Школа № 12 г.о.Самара по ООП ДО «Детский сад 2100».

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства УМЦ

2.1.1. Совместно с МБОУ Школой № 12 г.о.Самара разрабатывать план реализации выбранной методической темы.

2.1.2. Проводить обучение администрации и педагогов МБОУ Школы № 12 г.о.Самара через систему очных и дистанционных курсов, семинаров, вебинаров (в том числе осуществлять выезды авторов ООП ДО «Детский сад 2100» и методистов по согласованию сторон).

2.1.3. Консультировать администрацию и педагогов МБОУ Школы № 12 г.о.Самара об основных подходах к развитию дошкольника в ООП ДО «Детский сад 2100», а также особенностях учебных пособий, обеспечивающих образовательную деятельность по программе. Проводить очное и заочное консультирование по предоставленным МБОУ Школой № 12 г.о.Самара видеоматериалам занятий.

2.1.4. По результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100» проводить сертификацию МБОУ Школы № 12 г.о.Самара, претендующей на статус «МБОУ Школа № 12 г.о.Самара – методический центр Основной образовательной программы дошкольного образования "Детский сад 2100"».

2.1.5. Информировать МБОУ Школу № 12 г.о.Самара о выходе новых учебных пособий, о консультациях, семинарах, вебинарах, курсах, конференциях по ООП ДО «Детский сад 2100», об экспериментальной деятельности по направлениям развития ООП ДО «Детский сад 2100».

2.1.6. Приглашать МБОУ Школу № 12 г.о.Самара к участию в инновационных проектах авторского коллектива ООП ДО «Детский сад 2100».

2.1.7. Размещать на сайте Образовательной системы «Школа 2100» наиболее значимые материалы, предоставленные МБОУ Школой № 12 г.о.Самара по организации, содержанию и результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100» и учебных пособий.

2.1.8. Содействовать в обеспечении МБОУ Школы № 12 г.о.Самара учебно-методическим комплектом «Детский сад 2100» со скидкой в размере 15% при условии самостоятельного получения литературы со склада ООО «Баласс» в г. Москве (для получения учебно-методической литературы со склада в Москве иметь: доверенность от МБОУ Школы № 12 г.о.Самара, паспорт).

2.2. Обязательства МБОУ Школы № 12 г.о.Самара

2.2.1. Совместно с УМЦ разрабатывать план реализации выбранной методической темы.

2.2.2. Систематически изучать материалы дошкольного раздела «Детский сад 2100» на сайте www.school2100.com, следить за обновлением материалов.

1 КОПИЯ ВЕРНА

1910-доп
подпись Горячева Е.В. Горячева Е.В.
директор

2.2.3. Участвовать в мероприятиях УМЦ (инновационной деятельности, творческих заданиях, разработке методической темы, анкетировании, семинарах, курсах, вебинарах, конференциях, круглых столах и пр.).

2.2.4. По согласованию с УМЦ проводить региональные семинары, представляющие работу МБОУ Школы № 12 г.о.Самара по освоению ООП ДО «Детский сад 2100» и обмену опытом внедрения ООП ДО «Детский сад 2100» в практику работы дошкольных образовательных организаций региона.

2.2.5. Предоставлять в УМЦ материалы по организации, содержанию и результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100».

2.2.6. Участвовать в работе регионального (межрегионального) сетевого объединения педагогов МБОУ Школы № 12 г.о.Самара, осваивающих ООП ДО «Детский сад 2100», для обмена опытом.

3. Прочие условия

3.1. Отношения сторон строятся на принципе обмена деятельностью.

3.2. Вопросы, не отраженные в Договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.

3.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются всеми сторонами.

3.4. Взаимодействие сторон осуществляется на некоммерческой основе.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

4.2. Действие Договора распространяется на период сроком до 3 лет.

4.3. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон.

4.4. Основанием для расторжения настоящего Договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон Договора

УМЦ

Почтовый адрес: 111123 г. Москва, а/я 2

Юридический адрес: 119331 г. Москва,
проспект Вернадского, д. 29, пом. 1, ком. 7

e-mail: umc@school2100.com

сайт: <http://school2100.com>

Директор

подпись

И.Л. Седов

М.П.

МБОУ ШКОЛА № 12 Г.О.САМАРА

Почтовый адрес: 443041, г.Самара,
ул.Льва Толстого, 121

Юридический адрес: 443041, г.Самара,
ул.Красноармейская, 93А

e-mail: mdou.147@mail.ru

сайт: школа12.com

Директор

подпись

Е.В.Горячева

М.П.

Договор № 357-ФНП
о сотрудничестве

г. Москва
г. Самара

«12» мая 2017г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова» городского округа Самара,

Полное название общеобразовательной организации города Самары, Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**» в лице директора Елены Викторовны Горячевой, действующего на основании Устава, и федеральная инновационная площадка - негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт системно-деятельностной педагогики», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора, Андрея Владимировича Петерсона, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация работ по исполнению федерального инновационного проекта «Механизмы внедрения системно-деятельностного подхода с позиций непрерывности образования (ДОО – ООУ)»

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Исполнителя.

Осуществляет научное руководство инновационным проектом:

2.1.1. Осуществляет постановку перед **Соисполнителем** целей и задач проекта, определяет техническое задание на ведение инновационной работы, планирует сроки и способы его реализации.

2.1.2. Определяет ежегодные сроки и форму отчета по итогам инновационного проекта, анализирует результаты инновационной работы, итоги проекта доводит до сведения руководства **Соисполнителя**.

2.1.3. Контролирует и обсуждает промежуточные результаты инновационного проекта.

2.1.4. Осуществляет повышение квалификации специалистов, педагогов по теме инновационного проекта.

2.1.5. По согласованию с **Соисполнителем** информирует региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, о достижениях **Соисполнителя** в инновационной работе.

2.2. Обязательства ОО:

2.2.1. Определяет список членов администрации и педагогов, которые войдут в состав инновационного проекта, и на начало каждого учебного года в период реализации проекта издает приказ о составе педагогов-инноваторов, назначает ответственного за инновационную работу и взаимодействие с **Исполнителем**.

2.2.2. Организует повышение квалификации (обучение) педагогов-инноваторов по теме проекта.

2.2.3. Принимает от **Исполнителя** технические задания по программе проекта и обеспечивает условия педагогам-инноваторам для их системного выполнения.

2.2.4. Анализирует результаты инновационной работы и фиксирует в предлагаемой **Исполнителем** форме. Своевременно в установленные сроки сдает отчет **Исполнителю**.

2.2.5. Участвует в мероприятиях федеральной инновационной площадки – НОУ ДПО «ИСДП».

2.2.6. Размещает на сайте **Соисполнителя** информацию о мероприятиях федеральной инновационной площадки – НОУ ДПО «ИСДП».

КОПИЯ ВЕРНА

19.10.2017
подпись Горячева

Горячева Е.В.,
директор

3. Дополнительные условия.

- 3.1. В качестве одного из механизмов реализации ФГОС ОО использует технологию деятельностного метода обучения «Школа 2000...» (технологию «Ситуация» в ДО), что фиксируется в Основной образовательной программе ОО.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одной для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 3.3. Выполнение договора по этапам и в целом проводится сторонами по согласованному плану.
- 3.4. Вопросы, не отраженные в договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.
- 3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, и подписываются всеми сторонами.

4. Сроки действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.
- 4.2. Срок действия договора до «31» декабря 2019 г. с возможностью последующей пролонгации по решению сторон.

5. Условия расторжения договора

- 5.1. Если в процессе выполнения договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работы, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением в письменном виде другой стороны в 10-дневный срок после приостановления работ.
- 5.2. Основанием для расторжения договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

6. Юридические адреса сторон

1. *Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт системно-деятельностной педагогики".*
Адрес: 125212, Москва, Головинское шоссе, д.8, корпус 2.
Телефон: (495) 797-89-77, (495) 452-22-33,
e-mail: info@sch2000.ru
2. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова» городского округа Самара
Адрес: 443041 г. Самара, ул. Красноармейская, 93 «А»
Тел. /факс (8462) 332 45 46
e-mail: inform12@mail.ru

7. Подписи сторон

Директор НОУ ДПО «ИСДП»

/А.В. Петерсон/
« 14 » 11 2015г
МП

Директор

/Е.В. Горячева/
« 14 » 11 2017г
МП

ДОГОВОР

о сотрудничестве МБОУ «Школа № 12» г. о. Самара и детской библиотеки № 12
филиал МБУК г. о. Самара «ЦСДБ» на 2019-2020 учебный год

г. Самара

от «30» августа 2019 г.

Муниципальное учреждение культуры г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек» (именуемое в дальнейшем «библиотека») в лице директора Халитовой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 12» г.о.Самара (именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа № 12») в лице директора Горячевой Елены Викторовны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о совместном сотрудничестве. Руководство совместной деятельностью от лица директора МБУК г.о.Самара «ЦСДБ» согласно договору возложено на заведующего детской библиотекой № 12 Рудикову Татьяну Владимировну.

1. Предмет и цели Договора

1.1. Предметом Договора является сотрудничество библиотеки и МБОУ «Школа № 12» в целях организации библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей школы.

1.2. Настоящий Договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МБОУ «Школа № 12» и библиотекой, возникающих в процессе сотрудничества.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Библиотека:

2.1.1. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

2.1.2. Организует информационно-просветительские мероприятия.

2.1.3. Оказывает помощь в подборе литературы для проведения информационно-просветительских мероприятий.

2.1.4. Организует уборку в помещении детской библиотеки № 12 МБУК г.о. Самара «ЦСДБ».

2.1.5. Оказывает платные услуги по проведению досуговых мероприятий, написанию сценария мероприятий.

2.1.6. Библиотека имеет право участвовать в работе родительских собраний, методического объединения классных руководителей, ученического совета и т.д.

2.2. МБОУ «Школа № 12»:

2.2.1. Обеспечивает организацию проведения библиотечных занятий.

2.2.2. Предоставляет помещение для проведения выставок книг и информационно-просветительских мероприятий.

2.2.3. При проведении мероприятий на территории МБОУ «Школа № 12», сотрудники образовательного учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятий.

2.2.4. Оказывает помощь в проведении мероприятий.

2.2.5. Оказывает содействие в организации обучающихся для участия в городских творческих акциях и конкурсах.

2.2.6. Предоставляет списки обучающихся, принимавших участие в мероприятиях, проводимых сотрудниками библиотеки, необходимых для оформления в библиотеке «формуляра читателя».

2.2.7. Содействует творческому и профессиональному сотрудничеству коллектива библиотеки-филиала № 12 МБУК г.о. Самара «ЦСДБ» и детской библиотеки.

2.2.8. Содействует организации экскурсий в помещении детской библиотеки № 12 МБУК г.о. Самара «ЦСДБ».

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение настоящего Договора согласно действующему законодательству.

КОПИЯ ВЕРНА

19.10.2019
подпись

Горячева

Горячева Е.В.,
директор

3.2. Ответственность за исполнение Договора со стороны библиотеки возложить на заведующего детской библиотекой № 12 Рудакову Татьяну Владимировну (тел. контакта 333-54-41).

3.3. Ответственность за исполнение Договора со стороны МБОУ «Школа № 12» возложить на Панкову Ольгу Валерьевну (тел. контакта 332-45-46).

3.4. Споры и разногласия, возникающие в ходе действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключен на период с «01» сентября 2019 г. по «01» сентября 2020 г.

4.2. Договор может быть прекращен по инициативе одной или обеих сторон. При этом необходимо уведомить о своем решении другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого срока расторжения.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. По соглашению сторон в договор могут вноситься изменения, которые являются неотъемлемой частью договора.

6. Юридические адреса сторон

МБОУ «Школа № 12»

443041, г. Самара,

ул. Красноармейская, 93А

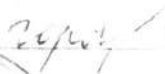
Тел. 333 – 45 -04

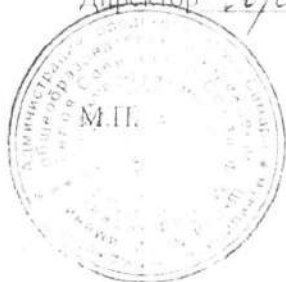
МБУК г.о. Самара «ЦСДБ»

443069, г. Самара,

ул. Аэродромная, 16А

Тел. 8(846)268-77-95

Директор  Горячева Л.В.



Директор  Халитова Т.А.

М.П. _____

СОГЛАШЕНИЕ о совместном сотрудничестве

г.Самара

21 ноября 2019г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье» (МБУК г.о.Самара Театр «Лукоморье») в лице директора Иванчишиной Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава и именуемое в дальнейшем «СТОРОНА 1», с одной стороны, и МБОУ СОШ №12 с дошкольным отделением городского округа Самара в лице директора Терячевой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «СТОРОНА 2», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач Стороны договорились оказывать друг другу помощь в проведении культурных мероприятий, осуществлять, оказывать взаимные услуги, обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству, на коммерческой и безвозмездной основе. Оказываемые услуги указываются в Приложении 1 к настоящему Соглашению.
- 1.2. Стороны могут оказывать друг другу услуги, в том числе рекламу оказываемых услуг.
- 1.3. Стороны могут оказывать друг другу организаторскую помощь на взаимосогласованных и взаимовыгодных условиях.
- 1.4. Стороны производят приоритетный взаимообмен коммерческой, технической и иной информацией, если это не противоречит ранее принятым обязательствам.
- 1.5. Стороны могут организовывать совместные мероприятия по проведению творческих выступлений, концертов, праздничных мероприятий в соответствии с существующим законодательством.
- 1.6. Стороны имеют право отказываться от предложений, если предлагаемые сделки экономически невыгодны, или если сторона не имеет возможности выполнить данное поручение надлежащим образом.

2. Ответственность сторон

- 2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

КОПИЯ ВЕРНА

19.10.2019
подпись

Терячева

Терячева Е.В.,
директор

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

2.3. Стороны обязуются рекламировать деятельность друг друга, и обеспечивать в форме и объёмах, согласованных друг с другом.

2.4. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для рекламы и продажи своих товаров, каталоги, проспекты, чертежи, техническую документацию, фотографии, слайды, рекламные образцы и т. д.

3. Порядок расчётов

3.1. Все расчёты между Сторонами осуществляются за конкретно выполняемые работы и взаимные услуги путем заключения отдельных договоров или контрактов.

4. Форс-мажорные обязательства

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта, или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. Прочие условия

5.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения, путём дружественных переговоров.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно по 31.12.2020 г.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления одной из Сторон, и прекращает своё действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по обоюдному решению обеих Сторон. В таком случае условия и новый срок расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

7. Общие положения

7.1. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются переговорами или в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к данному Соглашению и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

7.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СТОРОНА 1

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье» (МБУК Театр «Лукоморье»)
443041, г. Самара, ул. Ленинская/ул. Рабочая, д.160-162/42 литера внутренняя

ИНН 6315856565/ КПП 631501001

ОГРН 1136315003659

л/с № 203.01.003.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара

р/сч 40701810636013000001 в

Департаменте финансов Администрации городского округа Самара в Отделении Самара

г. Самара lukomorje1999@mail.ru

Директор МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье»



С.Г. Иванчишина

СТОРОНА 2

МБУК «Иксел» и 12
г.о. Самара

4430 4-1, г. Самара,

ул. Мичуринская, 121,

ул. Садовая, 143

Email: info.143@mail.ru

Сайт: ixel12.com

Иванчишина С.В. Торгов.





УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа № 12

В. Горячева.

Приказ № 505

от 12 августа 2019 г.

План совместных мероприятий
МБОУ Школы №12 и ОГИБДД УМВД России по городу Самаре
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2019/2020 учебный год.

Цель: формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города, воспитание законопослушных участников дорожного движения в целях предупреждения и снижения уровня «детской аварийности».

Задачи:

1. Овладение основами ПДД
2. Трансляция в семью и в социум основных ценностей дорожной культуры и поведения учащихся
3. Развитие форм сотрудничества и взаимодействия коллектива ОО с семьями, отделом ГИБДД, транспортными предприятиями в целях профилактики ДДТТ.

№	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Учебно-методические мероприятия			
1.1	Обновление фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора по ВР
1.2	Организовать подписку на Всероссийское издание «Добрая дорога детства»	Январь	Зав. библиотекой
1.3	Обновление стендов (в классе, школе) по профилактике ДТП для повышения наглядности и эффективности пропаганды правил дорожного движения.	В течение года	Классные руководители
2. Организационные мероприятия			

КОПИЯ ВЕРНА

19.10.2019
подпись

Горячева Е.В.,
директор

2.1	Проведение анализа статистики по ДТП с участием учащихся МБОУ Школы № 12 г. о. Самара, причин и условий, способствующих возникновению ДТП; анализа результатов проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД
2.2	Ведение журнала учета ДТП с участием учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.3	Анализ работы по БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Зам. директора по ВР
2.4	Назначение ответственного за работу по профилактике детского ДТТ.	Август	Директор ОУ
2.5	Разработка схем маршрута безопасного движения учащихся в микрорайоне школы, согласование с родителями (законными представителями) детей до 12 лет маршрут самостоятельного следования ребёнка из образовательного учреждения	Сентябрь	Классные руководители 1-5 классов
2.6	Формирование отряда ЮИД. Работа отряда (по отдельному плану)	Сентябрь	Зам директора по ВР
3. Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ в ОУ с участием детей			
3.1	Неделя безопасности дорожного движения в рамках Всероссийской акции «Внимание, дети!»	Сентябрь, май	Зам директора по ВР Инспектор ГИБДД
3.2	Создание презентаций, памяток по ПДД	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Учитель информатики
3.3	Проведение бесед - «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения	Ежедневно на последнем уроке, а также до и после каникул	Классные руководители Инспектор ГИБДД
3.4	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	В течение I четверти	Классные руководители 1 классов
3.5	Инструктажи о безопасности жизни во время каникул	В течение года	Классные руководители
3.6	Встречи с инспектором ГИБДД «Твоя дорога в школу»; «Знай ПДД»	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ГИБДД
3.7	Мониторинг учащихся 1-4 классов по ПДД	Январь	Руководитель отряда ЮИД

			Актив отряда ЮИД
3.8	Занятия по ПДД с учащимися на классных часах (по программе «Безопасность дорожного движения»)	В течение года	Классные руководители
3.9	Проведение мероприятий по ПДД, посвященных Дню памяти жертв ДТП	Третье воскресенье ноября	Отряд ЮИД
3.10	Выявление учащихся-нарушителей ПДД и проведение с ними профилактических бесед	В течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ГИБДД
3.11	Проведение профилактических бесед, выступления инспекторов ГИБДД на родительских собраниях «Состояние ДДТТ и его профилактика», о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения года	В течение года	Классные руководители Инспектор ГИБДД
4. Совещания, семинары			
4.1	Освещение вопросов профилактики ДДТТ на совещаниях при директоре, семинарах и МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ГИБДД
5. Участие в конкурсах			
5.1	Участие в конкурсе агитбригад ЮИД	Ноябрь	Руководитель отряда ЮИД
5.2	Участие в этапах конкурса «Безопасное колесо»	Апрель-май	Учитель ОБЖ Классный руководитель Инспектор ГИБДД
5.3	Конкурсы, объявляемые газетой «Добрая Дорога Детства»	В течение года	Классные руководители, ГИБДД
5.4	Конкурсы плакатов, рисунков, презентаций, видеороликов по ПДД среди учащихся 1-11 кл.	В течение года	Зам директора по ВР Классные руководители

Ответственный за организацию профилактики ДДТТ,

зам. директора по ВР

Инспектор отделения пропаганды
БДД ОГИБДД УМВД России по г. Самаре



Панкова О. В.