

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12 @mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №12

г.о. Самара

Е.В. Горячева

Приказ № 1/2 от «28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об использовании в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 12 г.о. Самара) дистанционных образовательных технологий, в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03, СанПиН 2.4.2.2821–10, уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №

12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова» г.о. Самара (далее – Школа) и устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в МБОУ Школа № 12 г.о. Самара при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Главными целями использования ДОТ являются:

— предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося;

— повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

— организация обучения на дому детей-инвалидов, больных детей;

— создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Выделяются следующие направления организации ДОТ:

— обеспечение доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;

— обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, в морозные дни;

— обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях отсутствия подвоза для детей, находящихся на подвозе.

2.3. Организация образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется школой при наличии:

— педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки;

— специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

— обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана;

— для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом сетевой педагог организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

— сетевой педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), выставляет в соответствии с установленной школой системой оценок отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

— ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

2.5. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

2.6. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

2.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

2.8. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

2.9. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

2.10. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Обучение с использованием ДОТ в Школе обеспечивается посредством следующих технических средств:

— интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением;

— сайт дистанционного обучения на базе установленной системы управления образовательным контентом, например, LMS Moodle;

— стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и (или) планшетные компьютеры, web-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;

— программное обеспечение на стороне школьных компьютеров клиентов: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;

— локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.

3.2. Для технического обеспечения, обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории школы, обучающиеся должны иметь:

— персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

— стабильный канал подключения к Интернет;

— веб-браузер для доступа к интернет-ресурсам;

— программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

4.2. Имеет право использовать для реализации ДОТ возможности ресурсов сети Интернет: Moodle, YouTube, АСУ РСО и коллекцию образовательных ресурсов в нем, ЯКласс, Skype, Российская электронная школа, Google, ресурсы WEB 2.0, ресурсы официального сайта ОО.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о дистанционном обучении в МБОУ Школа № 12 г.о. Самара рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

5.2. При необходимости в Положение о дистанционном обучении могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе сотрудников, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения в школе.