

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1.ГОД ОСНОВАНИЯ 1953г., капитальный ремонт 2016г.
1.2.ЭТАЖ 2
1.3.ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ 150,2 кв. м.
1.4.ПОМЕЩЕНИЕ специальное под библиотеку
1.5.НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА читальный зал совмещён с абонементом
1.6.НАЛИЧИЕ КНИГОХРАНИЛИЩА 2 этаж
1.7.МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1	Стеллажи на железной основе	30
2	Шкаф книжный	4
3	Письменный стол	1
4	Компьютерный стол	1
5	Стулья	6
6	Каталожный ящик	1
7	Принтер	1
8	Выход в интернет	6
9	Компьютер	1
10	Моноблоки	6
11	Планшеты	4
12	Сенсорный экран 65"	1
13	Диваны	6
14	Пуфы	6

2. СВЕДЕНИЕ О КАДРАХ

- 2.1. ОБРАЗОВАНИЕ высшее
2.2.ОБЩИЙ СТАЖ РАБОТЫ 38 года
2.3. СТАЖ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАНИИ 25 года
2.4.СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ 2 года
2.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ: курсы «Средства ИКТ в библиотечном деле» март-апрель 2018 г
2.6. СОВМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ответственная по питанию
2.7. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ высшее образование
3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ

с 10.00 до 16.00
перерыв с 12.00-13.00
СБ – Выходной день

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Положение о школьной библиотеке.
- 4.2. Правила пользования библиотекой
- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря.
- 4.4. План работы библиотеки.

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Книга регистрации учебного фонда
- 5.2. Инвентарные книги
- 5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета /подписка/
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- 5.5. Папка счетов, накладных
- 5.6. Журнал без инвентарного учёта литературы
- 5.7. Папка актов движения фондов
- 5.8. Книга учета карт, таблиц, документов на нетрадиционных носителях
- 5.9. Листы учёта выдачи учебников по классам

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

- 6.1. ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ – 8083 экз
- 6.2. УЧЕБНЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ – 9013 экз
- 6.3. РАССТАНОВКА ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

В соответствии библиотечно-библиографической классификацией. Выделены тематические стеллажи (Зарубежная литература, поэзия, краеведение и т.д)

- 6.4. РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ: По классам
- 6.5 . КОЛИЧЕСТВО ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ - 3

7. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Картотека библиотечного фонда художественной и научно-методической литературы

8. МАССОВАЯ РАБОТА

- 7.1. Общее количество мероприятий (за год) - 90
В том числе:

для учащихся начальной школы - 33
для учащихся средней школы - 43
для учащихся старшей школы - 10
для педагогических работников - 4

7.2.. Виды массовых мероприятий: книжные выставки, обзоры, громкие чтения, конкурсы, игры и другие формы библиотечной работы.

9. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

КОНСУЛЬТАЦИИ: информационно-библиографические, рекомендации литературы по программе

БЕСЕДЫ: о прочитанных книгах, о выборе книг, о правилах пользования библиотекой, о бережном отношении к книгам, и др.

10. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

9.1. КОЛИЧЕСТВО ПО ГРУППАМ:

Обучающихся начальной школы - 358
Обучающихся среднего уровня - 457
Обучающихся старшего уровня - 75
Педагогических работников – 55
Прочие - 5

11. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

2016,2017г.г.

КНИГОВЫДАЧА (за год)	5112
КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	8
ОБРАЩАЕМОСТЬ ОСНОВНОГО ФОНДА	0,2
ПОСЕЩАЕМОСТЬ	20 в день