

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ Школы №12 на 2018 – 2019 учебный год

2018 год – год Гражданского участия в России
2019 год – год Театра в России

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

преобразование библиотеки в информационно-библиотечный центр способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- переоборудовать помещение библиотеки и прилегающей к ней рекреации в связи с форматом работы ИБЦ
- внести изменения и разработать новые документы, регламентирующие работу библиотеки в формате ИБЦ
- организовывать работу с учащимися в формате ИБЦ
- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- перевести учет читателей и фонд художественной литературы в электронный формат
- обучать учащихся новым формам получения информации, поиску, отбору и умению оценивать качество полученной информации;
- формировать у учащихся эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать внеурочную деятельность в условиях читального зала библиотеки с учетом интересов и потребностей обучающихся с целью развития, содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по фондам а школьной библиотеки по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы из фондов школьной библиотеки;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций по фондам библиотеки;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа по реорганизации библиотеки в ИБЦ

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Разработка , согласование и подготовка к утверждению нормативных документов в связи с переходом библиотеки в новый формат работы	Ноябрь- май	Зав. библиотекой
3	Размещение библиотечного фонда в соответствии с СанПин	Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой

Месячник ремонта помещения школьной библиотеки

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Перенос фонда библиотеки на стеллажи в соответствии СанПин	Октябрь-ноябрь(каникулы)	Библиотекарь
2.	Организация работ в библиотеке в период ремонта	июнь	Зав. библиотекой

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников и учебных пособий : оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Зав. библиотекой
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь 1-2 классы Ноябрь 3-4 классы Декабрь 5-6 классы Январь 7-9 классы Февраль 10-11 классы	Зав. Библиотекой Активисты ИБЦ
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	Декабрь- март	Зав. библиотекой
5	Расстановка и сверка всего библиотечного фонда, работа по сохранности фонда,	Декабрь -май	Зав. библиотекой

	выявление ветхих, устаревших книг, ремонт книг.		
6	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Зав. библиотекой
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Зав. библиотекой
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Зав. библиотекой
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Зав. библиотекой
10	Оформление подписки (периодические издания) на 1 полугодие 2019 года Контроль доставки	январь	Зав. библиотекой
11	Выступления на родительских собраниях «Сохраним учебник надолго»	Октябрь 10-11 классы Ноябрь 7-9 классы Январь 5-6 классы Март 1-2 классы	Зав. библиотекой

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	январь	Зав. библиотекой
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Библиотекарь
3	Обзоры новых книг	декабрь-май	Библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	Декабрь- май	Библиотекарь
7	Работы по созданию электронного каталога	Декабрь- май	Библиотекарь
8	Проведение библиотечных уроков, пропаганда чтения	Декабрь- май	Библиотекарь
9	Работа с библиотечной страничкой школьного сайта	В течение года	Библиотекарь
10			

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	январь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендации при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанной книги	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«В гости просим» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	Библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Медсовет на страже здоровья»	Цикл бесед с элементами игровой программы	январь	Библиотекарь
8	«Дорога жизни»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
9	«И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
10	Звание Героя России	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
11	«Экзамен наступает на пятки»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
12	«Армия. Родина. Долг»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
13	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
14	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
15	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране Вообразилии»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
16	«Лишних знаний не бывает»	Викторина - размышление	Апрель	Библиотекарь
17	Сказки - малышки	Театр в библиотеке	Апрель	Библиотекарь
18	«Великая поступь Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
19	«Азбука, я тебя знаю!» (день славянской письменности и культуры)	Викторина- презентация	Май	Библиотекарь

20	«Детство – это я и ты» (международный день защиты детей)	Выставка-коллаж	Июнь	Библиотекарь
----	---	-----------------	------	--------------

**Волшебный мир театра
(2019 год – год театра в России)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«С книжных страниц – на театральные подмостки»	видеотека	Октябрь-май	Библиотекарь
2	«Мир театра большой и разный»	Конкурс презентаций	Март- май	Библиотекарь, Кл.руководители
3	«Детский театр»	Интеллектуальная головоломка	апрель	Библиотекарь
4	«Символ года – Герой театр»	Конкурс театрализации музыкальных эпизодов из отечественных фильмов	март	Библиотекарь

**«Волонтеры в Библиотеке»
(2018 год - год волонтеров в России)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Изучаем ББК»	Работа в группах	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
2	«Цифровая библиотека»	Работа с электронными формами, уч-ся 2-4 классов	февраль	Библиотекарь, Кл.руководители,
3	«Не только для себя»	Создание электронного каталога учащиеся 2-4 классов	Март	Библиотекарь,
4	«Праздник нового билета»	Праздник выдачи электронных читательских билетов 1-4 кл.	Март - апрель	Библиотекарь, кл. руководители

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Участие в вебинарах и семинарах по организации работ ИБЦ	В течение года
2	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года
3	Повышение классификации на очных курсах ЦРО	Сентябрь-май

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Июнь
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	август
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники, ветхие книги)	По мере необходимости

Зав. библиотекой

Крайнова Т.А.