

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»

городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А

Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform12@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

«РАССМОТРЕНО»

Директор МБОУ Школы №12 г.о. Самара

Е.В.Горячева

«30» 08 2016г.

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2016г.

Положение

о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии со ст. 58 «Промежуточная аттестация» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.12г., федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными компонентами государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования РФ № 1015 от 30.08.2013г., Уставом и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится в переводных классах (2-8-х, 10-х классах) в рамках контрольных уроков рабочих программ по предметам.

1.6 Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11-х классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным приказом директора школы. Учителя имеют возможность выставления отметки в журнале рядом с отметкой об отсутствии ученика, если обучающийся отчитался по данной теме в более поздний срок, в связи с отсутствием на занятии по уважительной причине.

1.7 Учащиеся находящиеся на семейном обучении обязаны пройти промежуточную аттестацию в случае изменения формы обучения.

1.8 Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным приказом директора.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, итоговая комплексная межпредметная диагностическая работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

2.4. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическими объединениями школы.

Использовать следующую систему оценивания результатов тестирования:

- 85% и более от максимальной суммы баллов – отметка «5»;
- 75 – 84% - отметка «4»;
- 50 – 74% - отметка «3»;
- до 50% - отметка «2».

2.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки выставляются учителем - предметником в классный журнал не позднее указанной даты в приказе.

2.6. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки выставляются классным руководителем в дневники учащимся за один день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.7. Четвертная отметка выставляется учащимся во 2-9-х классах как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету: не менее 3 отметок при 1 уроке в неделю, не менее 5 отметок при 2 уроках в неделю, не менее 7 отметок при 3 и более уроках в неделю. При отсутствии отметок у обучающегося выставляется «не аттестация» по данному предмету. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой отметки.

2.8. Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. При отсутствии отметок у обучающегося выставляется «не аттестация» по данному предмету. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой отметки.

2.9. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей

жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3. Порядок промежуточной аттестации

3.1. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

3.2. Промежуточная аттестация во 2-11 классах по четвертям (полугодиям) проводится за две недели до окончания четверти (полугодия) по каждому предмету, курсу. Четвертные и полугодические отметки в переводных классах выставляются в балльной системе обучающимся 2-11 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

3.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти, по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

3.5. Ежегодно, не позднее апреля текущего года решением педагогического совета Школы - определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; - устанавливаются форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.6. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, иностранному языку и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов по соответствующему предмету учебного плана;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.9. Ученики, имеющие по итогам года неудовлетворительную отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

- 3.10. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится за две недели до окончания учебного года по каждому предмету, курсу. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбальной системе («2», «3», «4», «5») и учитывается при выставлении отметок за четвертую четверть.
- 3.11. Аттестационные комиссии, даты аттестации утверждаются директором школы.
- 3.12. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.
- 3.13. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, экзаменующего учителя, при необходимости ассистента. Возможно присутствие директора школы.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а именно в течение 1 месяца после издания приказа по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей с итоговой (четвертой, полугодовой, годовой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность пересдать итоговую работу по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора школы.

4. Контроль и оценка планируемых результатов обучения

- 4.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.
- На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального образования.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних персонифицированных мониторинговых исследований.
- 4.2. Динамика обучения и развития учащихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом (при наличии) на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.
- 4.3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.
- 4.6. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.
- 4.7. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.
- 4.8. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга: стартовые диагностические работы

на начало учебного года; стандартизированные письменные и устные работы; интегрированные контрольные работы; тематические проверочные (контрольные) работы; проекты; практические работы; творческие работы; диагностические задания; самоанализ и самооценка.

Школа самостоятельно выбирает оптимальные для имеющихся условий формы и методы контроля предметных и метапредметных результатов обучения.

4.9. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения (с первого — при наличии в ОУ психолога). Результаты стартовой работы фиксируются учителем для учёта в дальнейшей работе, оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитывается при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

4.10. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

4.11. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.12. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе устанавливается образовательным учреждением. Оценка за проект выставляется в журнал.

4.13. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых практических работ устанавливается образовательным учреждением. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

4.14. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журнал.

4.15. Итоговые годовые контрольные работы проводятся в рамках контрольных уроков рабочих программ по предметам и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за 4 четверть (2 полугодие).

4.16. Интегрированная контрольная работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Оценка за интегрированную контрольную работу фиксируется учителем и помещается в портфолио учащегося.

4.17. По предмету «Музыка» в начальной школе используется зачетная система, оценивание в каждой четверти, по курсам «Предпрофильной подготовки» используется зачетная система, оценивание в каждой четверти, по курсам внеурочной деятельности используется зачетная система, оценивается весь курс.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах

- 6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание административного итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).
- 6.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.9. настоящего положения (до начала аттестационного периода).
- 6.3. Орган управления общеобразовательным учреждением (педсовет) принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.
- 6.4. В личное дело, ведомость вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.
- 6.5. Учащимся, изучавшим факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности в ведомости, в личном деле делается соответствующая запись.
- 6.6. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, отчитываются за пройденный программный материал в виде: устного ответа, реферата.
- 6.7. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об общем образовании и их дубликатов осуществляется в МБОУ Школе № 12 г.о. Самара в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. №115. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

7. Порядок перевода обучающихся

- 7.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.
- 7.2. Годовая отметка выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.
- 7.3. Годовая отметка выставляется обучающимся 10-х – 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.
- 7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.5. Обучающиеся в МБОУ Школе №12 г.о. Самара по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Обучающиеся в МБОУ Школе №12 г.о. Самара по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.7. Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ГМПК, которое выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

Срок действия Положения не ограничен.