

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform_12@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа №12
г.о. Самара
Е.В. Горячева
Приказ № 546
от «02» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В настоящее время в Российской Федерации вопросы, связанные с защитой прав и свобод граждан при обработке персональных данных несовершеннолетних, родителей (законных представителей) детей и работников образовательных организаций, в том числе и защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, регулируются:

1. Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ;
3. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
5. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Конституция Российской Федерации гарантирует каждому гражданину право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на тайну переписки. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни человека не допускаются без его согласия согласно статье 23 и части 1 статьи Конституции РФ.

Центральное место в системе российского законодательства в области персональных данных занимает Федеральный закон «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), основанный на конституционных положениях, гарантирующих защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Во исполнение отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» был принят ряд подзаконных нормативных правовых актов:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
3. Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
5. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013. №21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

В соответствии с указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации как сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В тоже время, деятельность образовательных организаций регулируется положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, принятыми в реализацию данного Федерального закона, в том числе касающиеся регламентации оборота личных данных обучающегося, в том числе в части приема граждан на обучение, ведения личных дел обучающихся, электронных форм успеваемости, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

Основы правового регулирования в сфере персональных данных

В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Среди персональных данных можно выделить следующие категории персональных данных. Во-первых, персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

1. фамилия, имя, отчество;
2. год, месяц, дата рождения;
3. место рождения;
4. адрес;
5. телефон;
6. семейное положение;
7. социальное положение;
8. имущественное положение;
9. образование;
10. профессия;
11. занимаемая должность;
12. стаж работы;
13. доходы;
14. иная информация.

К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, можно отнести сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, и информацию, содержащуюся в личном деле и

классном журнале.

Субъектом персональных данных является физическое лицо, в том числе граждане Российской Федерации, которое принимает решение о предоставлении своих персональных данных операторам персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласно части 1 статьи 6 Закона о персональных данных одним из правовых оснований обработки персональных данных является наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Каждый субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано если иное не установлено федеральным законом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в письменной форме.

Закон о персональных данных предусматривает возможность дачи согласия, законными представителями несовершеннолетнего являются его родители. В тоже время, для предоставления согласия на обработку персональных данных ребенка в письменной форме, достаточно подписи одного из родителей в соответствии с п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации.

Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

При лишении права представительства право дачи согласия от имени недееспособности субъекта персональных данных утрачивается, в частности родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права дачи согласия дачи согласия на обработку персональных данных от имени ребенка.

Обработка персональных данных

В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона о персональных данных обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, законодательством перечень действий по обработке персональных данных не ограничен и не исключает возможности обработки персональных любыми способами.

Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

Основополагающими началами обработки персональных данных являются заложенные в Законе о персональных данных принципы обработки персональных данных:

Выделяют несколько способов обработки персональных данных:

1. автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
2. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;
3. смешанная обработка персональных данных.

Иные персональные данные обучающегося и воспитанника, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении.

При зачислении несовершеннолетнего лица или воспитанника в общеобразовательную организацию согласно действующему законодательству необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в частности согласно Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родитель должен предоставить

свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон, а согласно п. 13 данного приказа в целях зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Таким образом, в указанном случае правовым основанием обработки персональных данных родителей будет являться согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

В тоже время, многие образовательные организации предоставляют услуги дополнительного образования, для чего между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором согласно приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В указанном случае правовым основанием обработки персональных данных будет являться п. 5 4. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

Также, в образовательной организации могут проводиться разного рода исследования, направленные в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок. В данном случае, правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

В тоже время, согласно части 3 статьи 9 Закона о персональных данных обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку его персональных данных получено, возлагается на оператора,

Оператор персональных данных

Определение целей действий с персональными данными, состава подлежащих обработке персональных данных, конкретного перечня действий с персональными данными, а также принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, возложено на операторов

персональных данных.

В соответствии п. 2 ст. 3 Закона о персональных данных оператор - это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Согласно статье 22 Закона о персональных данных оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, которым согласно абзацу 2 пункта 1 Постановления Правительства РФ от 16.03.2009 N228 является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Согласно ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Если обработка персональных данных поручена третьему лицу в силу ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, с оператора не снимаются обязанности уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных, поскольку ст. 22 Закона о персональных данных, регулирующая вопросы уведомления об обработке персональных данных, таких исключений не содержит. В тоже время, в соответствии с ч. 5 ст. 6 Закона о персональных данных в случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор, а лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Перечень локальных актов оператора персональных данных включает:

1. Политику оператора персональных данных в отношении обработки

- персональных данных;
2. Положение об обработке и защите персональных данных;
 3. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;
 4. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;
 5. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
 6. Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

Организация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему ее политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Если оператор персональных данных осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, он обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

Если обработка персональных данных осуществляется не в Интернете, то доступ к политике в отношении обработки персональных данных может быть обеспечен любым доступным способом.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14 мая 2018 года N08-1184 общеобразовательные организации размещают локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, в том числе по вопросам обработки персональных данных, в разделе «Информационная безопасность» на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

7. Актуализация, исправление, удаление и -уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае

отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

1. Соблюдение условий обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором, в том числе принимается документа, подтверждающего утверждение оператором перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, и конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей).

2. Ознакомление работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Оператором должен быть:

- оформлен лист ознакомления работников с положениями законодательства о персональных данных и документами оператора по вопросам обработки персональных данных;
- включены положения законодательства в области персональных данных в трудовые договора с работниками, должностные регламенты и иные локальные акты оператора;
- организовано прохождение соответствующих образовательных программ.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие

такую обработку по договору с оператором) должны быть проинформированы о:

- факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,
- категориях обрабатываемых персональных данных,
- особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов российской федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

В-пятых, в соответствии с частью 4 ст. 20 Закона о персональных данных представить по запросу Роскомнадзора в течение 30 дней с даты получения такого запроса документы и локальные акты, определяющие политику и порядок обработки персональных данных, а также подтверждение принятия необходимых мер по защите персональных данных.

Обработка персональных данных работников

Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного гражданина.

Статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации установлен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовая книжка (при наличии);
3. СНИЛС;
4. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если работа требует специальных знаний или специальной подготовки);
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или

психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ).

Согласно статье 86 Трудового кодекса Российской Федерации обработка сведений о работнике может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

В тоже время, согласно вышеуказанной статье Трудового кодекса Российской Федерации работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных, философских убеждениях, о его членстве в общественных объединениях, а данная информация согласно Закону о персональных данных отнесена к специальной категории персональных данных, а их обработка их допускается в определенных случаях, в частности если работник дал согласие в письменной форме на обработку этих сведений или сделал их общедоступными.

Необходимо отметить, что согласие работника может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте трудового договора и отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия, согласно ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

Согласно п. 8 ст. 86 ТК РФ работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В тоже время, согласно . 8 ст. 86 ТК РФ работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

В соответствии со ст. 89 ТК РФ в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют следующие права:

1. право на полную информацию о своих персональных данных и обработке

этих данных;

2. право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
3. В соответствии со ст. 62 ТК РФ такие документы работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.
4. право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных, в частности представителями работников могут быть профсоюз либо иные лица, которые должны быть наделены соответствующими полномочиями;
5. право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья, с помощью медицинского работника по своему выбору;
6. право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
7. право на требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
8. право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

Обработка персональных данных работников организации не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством, например, работодателю, осуществляющему торговую деятельность продуктами питания, сотрудник, работающий в должности продавца, помимо прочих обязан предоставить сведения о состоянии здоровья.

Кроме того, получение работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях;

1. Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению

персональных данных работников в сети Интернет или при передаче персональных данных работника третьим лицам, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Примерами прямого указания в законодательстве Российской Федерации норм, связанных с обработкой персональных данных, могут стать следующие случаи:

- Согласно статье 9 и пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в обязанности работодателя вменяется представление в Пенсионный фонд РФ в определенных случаях и в установленные сроки информации о работниках, содержащей персональные данные;
- Согласно статье 357 ТК РФ работодатель обязан предоставить персональные данные работников государственным инспекторам труда при выполнении ими надзорных и контрольных функций.

Другим примером может служить обязанность в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федеральный закон от 27.07.2006 N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" владельцев сайтов в сети «Интернет» разместить на принадлежащем ему сайте информацию о своих наименовании, месте нахождения и адресе, а также адресе электронной почты.

Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие

работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 12 января 1996 г. N10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" для осуществления уставной деятельности профсоюзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам. Согласно определению Верховного суда Российской Федерации от 20 июля 2012 г. N56-КГ12-3 согласие работников на передачу их персональных данных профессиональному союзу не требуется, так как коллективный договор заключен от имени всех работников, а профессиональный союз, запрашивая персональные данные, контролирует соблюдение коллективного договора.

Образовательные организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N° 582 публикуют на своем официальном сайте в сети «Интернет» без согласия на обработку персональных данных следующие данные о работниках организации: информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности. В иных случаях согласно ст. 88 ТК РФ при передаче персональных данных работника работодатель должен не сообщать

персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, а письменная форма согласия должна соответствовать ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

2. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). Согласно пункту 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" граждане, претендующие на замещение должности гражданской службы и замещающие должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

3. Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п.2.3 ч.2 ст.10 Закона о персональных данных в рамках трудового законодательства, в частности согласно ст. 228 ТК РФ о несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы.

Необходимо отметить, что передача персональных данных работника организации кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях;

1. договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу

работодателем персональных данных работника;

2. наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
3. соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

Согласие работника не требуется при передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N490.

Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета. С учетом положений п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Закона о персональных данных не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при

самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. К примеру, к таким мероприятиям можно отнести приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, обратная связь посредством электронной почты и т.д.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, в частности законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе. Исключения составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или

муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанность получения согласия также не распространяется на обработку персональных данных соискателей, подавших документы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, поскольку перечень предоставляемых документов определен Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N112, а форма анкеты, предполагающая внесение персональных данных заявителя, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N667-р. Ведение кадрового резерва на сегодняшний день трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения. Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет. Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва,.

Необходимо отметить, что Федеральным законом от 27.07.2004 N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" предусмотрено формирование кадрового резерва (федеральный кадровый резерв, кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв субъекта Российской Федерации и

кадровый резерв государственного органа субъекта Российской Федерации).

Таким образом, согласие на обработку персональных данных гражданских служащих, а также иных лиц, при ведении органом государственной власти кадрового резерва не требуется.

Необходимо также подчеркнуть, что вышеуказанные требования распространяются на не только штатных сотрудников, но и граждан, с которыми у юридического или физического лица заключены гражданско-правовые договоры, а в соответствии с п. 8 ст. 86 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области.

Отдельно необходимо отметить, что согласно статье 7 Закона о персональных данных операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а данное положение также закреплено в специальном (отраслевом) законодательстве:

1. Согласно ст. 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 №323-ФЗ сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, а разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается лишь с согласия самого человека или его законного представителя.
2. На сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет» в соответствии методическими рекомендациями по созданию и развитию сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет», направленных письмом члена Совета Федерации Л.Н. Боковой от 26 февраля 2019 года №66- 02.41/ЛБ, не допускается размещение персональных данных обучающихся ра без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте и (или) странице сайта педагогического работника,.

Система государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований Закона о персональных данных

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), территориальные органы которой действуют в каждом субъекте Российской Федерации, а права и обязанности этого Роскомнадзора устанавливаются положением о нем в соответствии со ст. 23 Закона о персональных данных.

В соответствии со ст. 354 ТК РФ Федеральная инспекция труда, состоящая из федерального органа исполнительной власти и его территориальных органов (государственных инспекций труда), является уполномоченным органом на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в т. ч. и по вопросам защиты персональных данных работников.

Ответственность за невыполнение оператором предусмотренной законодательством РФ в области персональных данных предусмотрена статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. К ответственности может быть привлечена как сама организация, так и ее руководитель как должностное лицо, которое согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ совершило административные правонарушения в связи с выполнением организационно - распорядительных или административно-хозяйственных функций руководителей и других работников организаций.

Кроме этого, согласно статье 90 Трудового кодекса в случае, когда по вине одного работника нарушены положения законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других работников, такой работник привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Работники оператора могут привлекаться к уголовной ответственности в следующих случаях:

1. В ч. 2 ст. 137 УК РФ установлена ответственность за незаконное распространение

сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ, совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

2. В ч. 3 ст. 272 УК РФ установлена ответственность за неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.