

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041 г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform12@mail.ru

Принято на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1 от 06.09.2014



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 12
г.о. Самара
Е.В. Горячева
Приказ № 844 от 06.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школы № 12 имени Геоля Советского Союза Ф.М. Сафонова» городского округа Самара (далее по тексту - Учреждение) - Общешкольного родительского комитета (далее по тексту Комитет).

1.2. Нормативной основой деятельности Комитета Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Задачи Комитета:

- обеспечение единства требований к обучающимся;
- содействие администрации Учреждения в достижении уставных целей;
- содействие администрации Учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, функционирования Учреждения;
- взаимодействие с администрацией Учреждения при осуществлении воспитательной работы;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения.

2. Порядок формирования комитета и сроки его полномочий

- 2.1. Комитет формируется ежегодно в течение сентября сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей), избранных родительскими собраниями классов - по 1 представителю от каждого класса.
- 2.2. Персональный состав Комитета утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, избираемый на

первом заседании Комитета его членами.

2.4. Председатель Комитета избирается открытым голосованием из числа членов Комитета при явке 2/3 его членов.

2.5. Досрочное прекращение полномочий членов Комитета (отзыв), выборы и назначение членов Комитета взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава Комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном пп. 2.1., 2.2. настоящего Положения.

2.6. Для решения вопросов, требующих участия администрации Учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания Комитета.

2.7. Приглашенные участвуют в работе Комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.8. От администрации Учреждения работу Комитета координирует заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

3. Компетенции общешкольного родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

3.4. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.

4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную

работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Регламент работы

5.1. Работа Комитета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы Комитета принимается его решением и утверждается директором Учреждения.

5.3. Право созыва Комитета принадлежит председателю Комитета по согласованию с директором Учреждения.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.