

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»  
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: [inform\\_12@mail.ru](mailto:inform_12@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы №12

Председатель совета школы

Протокол № 2 от 18.09.2019

С.А. Трушникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 12

г.о. Самара

Е.В. Горячева

Приказ № 43 от 13.09.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива

#### I. Общие положения.

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МБОУ Школа № 12 г.о. Самара (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

#### II. Компетенция.

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Утверждать правила внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
- Принимать Устав, вносить предложения и изменения в него;
- Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Принимать проект коллективного договора;

- Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численности и срок ее полномочия, избирать членов комиссии (не менее 7 человек);
- Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
- Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса.

2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.

2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

### **III. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчётность.**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.