

ПРИКАЗ

11.12.2017 № _____

Об организованном окончании I полугодия

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании Плана работы школы на текущий 2016-2017 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся во II четверти **27.12.17 года**.
2. Каникулы провести в период с **28.12.2017 г. по 09.01.2017 г.**
3. К занятиям приступить **10 января 2017 года**.
4. Учителям - предметникам:
 - провести контрольные работы до **23.12.17 г.**
 - выставить итоговые отметки во **2-х - 11-х классах** за I-ое полугодие до **26.12.17г.** включительно;
 - выставить отметки учащихся за четверть и полугодие в электронные журналы до **27.12.17 г.**;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **28.12.17г.** включительно председателям методических объединений;
 - сдать письменный анализ итогов полугодия до **29.12.17г.** включительно председателям методических объединений;
 - сдать журналы заместителю директора по УВР **Шаркуновой С.М.** до **29.12.17г.**;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение полугодия до **29.12.17г.** включительно заместителю директора по УВР **Шаркуновой С. М.**;
 - внести информацию об итогах I полугодия в АСУ РСО до **27.12.17г.**
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за I полугодие в дневники учащихся до **27.12.17г.** включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **28.12.17 г.** и сдать завхозу Малаховой Е.В.;
 - Зам. директора по УВР **Шаркуновой С.М.** под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за полугодие;
 - сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора по ВР **Панковой О.В.** до **29.12.17г.** включительно;

6. Классным руководителям и воспитателям (ГПД) под руководством заместителя директора по питанию **Крайновой Т.А.** провести выверку питания до **28.12.17г.** включительно.

7. Учителям, ведущим часы внеурочной деятельности:

- сдать журналы заместителю директора по УВ **Панковой О.В.**, до **29.12.17г.** включительно.

8. Учителям, ведущим часы индивидуального и профильного обучения:

- сдать журналы заместителю директора по УВР **Шаркуновой С.М.**, до **29.12.17г.** включительно.

9. Председателям методических объединений провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за полугодие до **28.12.17г.** включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора по УВР **Шаркуновой С.М.** до **28.12.17г.** включительно.

10. Заместителям директора: **Панковой О.В.**, **Шаркуновой С.М.**, **Трушниковой С.А.**, ответственной **Крайновой Т.А.** о результатах окончания 1 полугодия доложить на Педагогическом Совете и сдать письменный отчет директору школы **29.02.18 г.**

11. Педагогический Совет по итогам полугодия провести **29.12.17г. в 11.00 ч.**

12. Провести **28.12.2017г. в 09:00ч.** заседание методического совета.

13. Провести **28.12.2017г.:**

- МО учителей-предметников **в 11.30.**

- МО классных руководителей **в 12.30.**

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Горячева

С приказом ознакомлены

«___» _____ 2017г.