

## **Развитие школьной библиотеки МБОУ Школы № 12 г.о. Самара на 2016г.**

**1. Описание мероприятия 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»:**

1.1. Общее описание целей и задач, опыта и перспектив мероприятий по реализации программ инновационной деятельности по совершенствованию содержания и технологий обучения и воспитания, в том числе посредством создания и реализации сетевых проектов.

В Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы, новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование конкурентоспособного человеческого потенциала. Необходимыми условиями выполнения поставленной задачи является удовлетворение потребностей участников образовательных отношений в безопасной и комфортной Интернет-среде, доступе к различным медиа- и информационно-библиотечным ресурсам; повышение личной информационной и компьютерной грамотности. Современная школа нуждается в модернизации библиотечной среды, а именно, в создании медиаинформационного комплекса (далее – МИК). Он представляет собой комфортное, безопасное, культурно-образовательное, информационно-развивающее пространство, специально оборудованное и оснащенное современной компьютерной техникой помещением с несколькими тематическими зонами. МИК предоставляет информацию, ресурсы и консультативную, учебную, методическую поддержку всем целевым группам (участникам образовательных отношений), способствуя их социальной адаптации, социальной коммуникации, создавая условия для самообразования, самореализации, развития информационной культуры всех субъектов образовательного процесса Школы, а также для отработки таких современных

образовательных технологий и подходов к организации учебно-воспитательной работы в Школе, как ИКТ-технологий, развития критического мышления; здоровьесберегающих, дистанционных, проектных, компетентностного и метапредметного подходов. Работа МИК обеспечивает обновление содержания, методов и форм обучения и воспитания, а именно: проведение вебинаров для разных целевых групп; создание медиаресурсов для целевых групп, методического и тематического электронного портфолио.

Востребованность и масштабируемость проекта *«Медиаинформационный комплекс – новое пространство новой школы»* (далее – проект МИК) обусловлены содержанием четкой технологии создания медиа информационного комплекса (далее – МИК) и возможностью ее использования другими образовательными организациями.

Проект МИК планируется реализовать в образовательном пространстве МБОУ Школы № 12 г.о.Самара (далее – Школа) как инновационный, т.к. он соответствует следующим требованиям: период реализации: 01.09.2016 – 01.09.2017; уровень решения: региональный, отраслевой, школьный; тип инновации: новый продукт (отечественный программно-аппаратный комплекс (далее - ПАК) и новый облик школьной библиотеки); новый метод (отработка новых технологий и содержания обучения и воспитания), новая структура управления (введение в штатное расписание Школы новых должностей по обслуживанию МИК); вид потребности: новые потребности (потребности целевых групп в условиях действия стандартов ФГОС, тенденции глобализации и информатизации современного мира); существующие потребности (безопасность в сети Интернет, личностная, творческая и профессиональная самореализация целевых групп); характер цели проекта: конечный.

*Цель проекта:*

Введение в эксплуатацию МИК, обеспечивающего продуктивную корпоративную деятельность с социальными партнерами г.о.Самара, Самарской области и других регионов России, путем внедрения ПАК.

Созданное сетевое культурно-образовательное, познавательно-развивающее пространство станет информационным и ресурсным полем коммуникации участников образовательных отношений и социальных партнеров Школы; модернизированная школьная библиотека – источником обновления содержания образования, повышения качества образовательных услуг, их доступности, полезности, комфортности и безопасности для целевых групп.

*Задачи проекта:*

1. Создать на базе школьной библиотеки МИК:

- создание и внедрение ПАК для свободного централизованного доступа целевых групп к внешним и внутренним образовательным и воспитательным ресурсам;
- систематизация, пополнение, централизованное хранение и распространение внутренних и внешних электронных ресурсов с помощью ПАК.
- сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, ООП Школы, профессионального стандарта Педагога педагогическая деятельность в начальном общем, основном общем, среднем общем образовании и доведение ее до пользователя.
- модернизация школьной инфраструктуры; разработка политики информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса Школы;
- оформление комфортной зонированной библиотечной среды.
- укрепление материально-технической базы.

2. Обеспечить качественный образовательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания участников целевых групп в системе ПАК:

- создание единого информационно-образовательного пространства Школы как среды формирования информационного мировоззрения школьников.

- повышение уровня информационной культуры целевых групп через организацию обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) с помощью ПАК.
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем целевым группам посредством использования МИК.
- активизация познавательной деятельности и повышение читательской активности участников целевых групп.
- создание и разработка участниками целевых групп собственных мультимедийных файлов.
- формирование универсальных учебных действий и ключевых компетенций, обучающихся в процессе использования ПАК.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых МИК, за счёт создания и внедрения современных образовательных технологий и подходов к организации учебно-воспитательной работы в Школе (в т.ч. и информационно-коммуникативных технологий).

- тьюторство, ознакомление и обучение использованию сервисов ПАК в проектной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской, творческой деятельности целевых групп (особенно – учащихся и учителей, родителей).
- обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.
- проведение систематического мониторинга информационных потребностей целевых групп.
- проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов для целевых групп на базе МИК.
- использование ресурсов МИК для распространения опыта сетевого взаимодействия целевых групп.
- обеспечение открытости образовательной организации, освещение инновационной деятельности Школы в прессе, на школьном сайте, в публичном

отчете руководителя образовательной организации, в самоанализе Школы, в блогах с целью поднятия ее имиджа и транслируемости опыта МИК.

Новизна проекта заключается в осуществлении сетевого взаимодействия с помощью ПАК для свободного централизованного доступа к электронным образовательным ресурсам, возможности централизованного хранения и распространения мультимедийных файлов. Основная часть комплекса - это сервер с предустановленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять все описанные выше функции. Сервер должен работать на базе свободно распространяемой ОС Linux. Всё программное обеспечение должно быть создано с помощью свободно распространяемого программного обеспечения для возможности дальнейшего копирования решения в других образовательных организациях (открытое лицензионное соглашение GNU).

#### Принцип работы сервера.

1. *Агрегирование..* Сервер собирает информацию с определенных сайтов (например, <https://infourok.ru/>, <https://digital.1september.ru/>, <http://pochemu4ka.ru/>, <http://libsmr.ru/>, <http://royallib.com/>, <http://nsportal.ru/> и другие). Информация о мультимедийных файлах собирается и сохраняется в виде единой базы данных ресурсов, отсортированных по различным тематикам. Участники целевых групп выбирают необходимые материалы в централизованной базе с возможностью скачать, сохранить на флеш-накопитель, отправить на электронную почту или распечатать.

2. *Предоставление доступа к сервисам.* Пользователь получит возможность работы с различными сервисами, предоставляемыми сторонними сайтами, с централизованного сайта школы.

3. *Ссылки на полезные сайты с возможностью доступа к платным ресурсам.*

4. *Облачное хранилище.* Участники целевых групп могут загружать свои мультимедийные файлы в общий доступ. Файлы добавляются в общую базу

данных (созданную в п.1). Участники целевых групп могут использовать данные файлы для своих нужд.

Преимущества, получаемые от внедрения и работы ПАК.

1. Предоставление участникам целевых групп бесплатного доступа к большому количеству структурированной информации.
2. Уменьшение времени на поиск нужной информации участниками целевых групп.
3. Экономия трафика, снижение нагрузки на Интернет-канал Школы.
4. Повышение электронной безопасности локальной сети Школы.
5. Экономия бюджетных средств на обеспечение информационно-образовательных ресурсов.

*Важнейшие целевые индикаторы и показатели проекта (перспектива его реализации):*

1. Отработка новых технологий и содержания обучения и воспитания через реализацию сетевого проекта по созданию МИК.
2. Поддержка качества учебно-воспитательного процесса средствами, формами, методами, содержащимися в МИК.
3. Повышение читательского интереса целевых групп с помощью в результате использования информационной среды и пространства МИК.
5. Внедрение в практику работы новых образовательных технологий.
6. Расширение перечня информационно-библиотечных услуг и продуктов на базе использования ПАК.
7. Повышение уровня информационной культуры целевых групп.

*В качестве перспектив реализации мероприятий по созданию МИК можно рассматривать его основные функции:*

1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию, самообразованию и самовоспитанию участников целевых групп посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование их информационной культуры.

2. Информационно-коммуникативная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей участников целевых групп, организация обмена информационными ресурсами между ними.

3. Культурная – обеспечение духовного развития пользователей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной и творческой деятельности.

4. Досуговая – содействие педагогически целесообразному, содержательному проведению свободного времени участников целевых групп, создание для них творческой коммуникативной площадки.

*Ожидаемые результаты проекта будут достигнуты:*

- доступность участникам целевых групп всех сервисов созданного МИКа;
- введение в эксплуатацию комфортного зонированного библиотечного пространства;
- соответствующий ФГОС уровень качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников целевых групп (быстрота, комфортность, масштабность);
- широкий безопасный доступ всех целевых групп к информационно-библиотечным и Интернет-ресурсам;
- использование в образовательном процессе информационных ресурсов МИК;
- создание и презентация коллекции собственных мультимедийных файлов участников целевых групп;
- план проведения обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов для распространения опыта по созданию МИК в педагогическом сообществе и в социуме;
- укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда за счет ПАК;
- обеспечение реализации прав и равных возможностей для всех участников целевых групп;

– обеспечение системного развития МИК и формирование многоканального финансирования.

## **1.2. Описание комплекса работ по реализации мероприятий:**

### **1.2.1. Обоснование выбора мероприятия**

На современном этапе к образовательной организации (к Школе) предъявляются новые требования в создании условий, способствующих модернизации и оптимизации образовательного процесса, повышению качества обучения на основе применения современных образовательных (ИКТ, интерактивных) технологий как в системе обучения, так и в системе управления Школы. Отсюда назрела необходимость создания МИК, который обеспечит новое безопасное комфортное информационно-образовательное пространство. Для его создания потребуются дополнительные финансовые затраты.

Сегодня все участники образовательных отношений стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Однако традиционная школьная библиотека не удовлетворяет этим потребностям.

Школьная библиотека почти везде работает с одним видом информации – на печатной основе. При этом, общеизвестно, что книга уже давно перестала быть единственным источником знаний. Видео- и аудиоматериалы, компьютерные сети и программы разрушили её информационную монополию и все активнее внедряются во все области знаний.

Создание и развитие информационной образовательной инфраструктуры России сегодня становится реальностью, но для её обеспечения необходимо создание соответствующих структур на уровне каждой школы, способных принимать любого вида информацию на любых носителях и организовать с ними эффективную работу.

Конкретные характеристики информатизации социальной среды тесно сопряжены с потребностями, возможностями и особенностями микросоциальной среды школы. Поэтому столь важным представляется в современной школе

учитывать интересы всех участников образовательных отношений в различных видах и формах представления информации, в том числе, на основе средств новых информационных технологий.

В этих условиях изменяется характер учебного процесса, в который энергично внедряются интерактивные методы обучения (широкая сеть факультативов, кружков, клубов по интересам, внеурочные программы); метод проектов, групповое и дистанционное обучение, уроки-диспуты, консультации, семинарские занятия и т.д., что предполагает выполнение различных самостоятельных работ именно во внеурочное время.

При этом успешной самостоятельная работа обучающегося становится в том случае, если школьник располагает возможностью свободного выбора и доступ к различным безопасным и достоверным источникам информации. Также важно, чтобы работая самостоятельно, школьник мог рассчитывать в выборе средств (по интересам или для углубления знаний) на помощь взрослого. Помощь будет эффективна в том случае, если тот опирается в своей деятельности на принцип индивидуализации обучения, требующий знания и учета различных уровней способностей и возможностей, познавательных интересов обучающихся. Такими знаниями обладает учитель, но он не может предоставить школьникам условия для внеклассной самостоятельной творческой работы. Эти условия могут быть таковыми в созданном и введенном в эксплуатацию МИК.

1.2.2. Состав работ (мероприятий) в рамках реализации программы инновационной деятельности (Таблица 1).

1.2.3. Программа деятельности по мероприятию 2.3. ФЦПРО и участники ее реализации; целевые группы, на которые ориентированы новые технологии и содержание обучения и воспитания (Таблица 2).

Таблица 1

Направление инновационной деятельности	Состав работ (мероприятий)
<p>Формирование в Школе нормативно-правовых и организационно-методических условий системной инновационной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание нормативно-правовой базы МИК Школы (разработка новых положений, издание приказов, заключение договоров с социальными партнерами).</li> <li>2. Кооперация и интеграция деятельности МИК с различными социальными партнёрами Школы.</li> <li>3. Создание материально-технических и кадровых условий.</li> <li>4. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.</li> <li>5. Повышение квалификации учителей-предметников и классных руководителей с целью освоения новых образовательных технологий и содержания обучения и воспитания, в том числе через участие в сетевых проектах.</li> <li>6. Корректировка целевого и содержательного разделов ООП по ступеням образования Школы и программы развития Школы.</li> <li>7. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств для реализации проекта МИК.</li> </ol>
<p>Формирование предложений по модернизации и эффективному использованию информационно-библиотечных ресурсов Школы в реализации нового содержания обучения и воспитания в рамках ООП дошкольного, начального, основного и общего образования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание ПАК.</li> <li>2. Отбор и формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</li> <li>3. Создание и презентация коллекции собственных мультимедийных файлов участников целевых групп.</li> <li>4. Введение в эксплуатацию комфортного зонированного библиотечного пространства.</li> </ol>
<p>Формирование предложений по созданию методических рекомендаций модернизации информационно-библиотечной среды Школы и эффективному использованию информационных ресурсов в реализации основных общеобразовательных программ в рамках направления «Развитие школьных библиотек»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематических заседаний школьных методических объединений, педагогического совета, Совета школы.</li> <li>2. Создание рабочей группы по разработке и внедрению МИК.</li> <li>3. Разработка методических рекомендаций по распространению технологии создания МИК.</li> <li>4. Разработка и внедрение новых образовательных программы внеурочной деятельности, элективных курсов, занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, занятий дополнительного образования с использованием ПАК.</li> <li>5. Создание видеоролика о внедрении МИК в образовательных организациях Самарской области и Российской Федерации.</li> </ol>

<p>Предложения по распространению отработанных моделей модернизации информационно-библиотечной среды Школы и технологий эффективного использования информационных ресурсов в обучении и воспитании с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана и проведение обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров, конференций с целью распространения опыта по созданию МИК.</li> <li>2. Участие в сетевых и Интернет-проектах различного уровня.</li> <li>3. Публикация статей, транслирующих опыт образовательной организации по разработки и внедрению технологии МИК, в СМИ и научных изданиях.</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2

Этапы реализации программы	Содержание деятельности	Участники ее реализации
Первый этап (информационно - аналитический)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации о реальных условиях реализации проекта.</li> <li>2. Анализ имеющихся и потенциальных возможностей реализации проекта.</li> <li>3. Разработка плана действий по реализации проекта.</li> </ol>	Администрация
Второй этап (моделирующий)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка модели и структуры МИК.</li> <li>2. Получение согласия Учредителя на участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения.</li> <li>3. Получение согласия на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по мероприятию 2.3 «Развитие школьной библиотеки» и согласование условий по внедрению МИК с органом государственного управления Школы (Советом школы).</li> <li>4. Получение согласия на софинансирование Школы как участника конкурсного отбора в рамках направления 2.3. ФЦПРО со стороны субъекта РФ (Министерство образования и науки Самарской области).</li> </ol>	Администрация, Совет Школы, Учредитель Школы (Администрация городского округа Самара Департамент образования)
Третий этап (методический)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка пакета нормативно-правовых и методических документов на новую структуру Школы – МИК.</li> <li>2. Разработка программных мероприятий по реализации проекта.</li> <li>3. Формирование методических рекомендаций на каждое направление деятельности МИК.</li> </ol>	Администрация, социальные партнеры
Четвертый этап (организационны	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мер по созданию условий для реализации проекта (материально-технических, организационных, управленческих, финансово-экономических, методических).</li> </ol>	Администрация, рабочая и экспертная группы,

й)	Формирование рабочей группы по реализации проекта. 3. Формирование экспертной группы по сопровождению деятельности по реализации проекта. 4. Организация обучения специалистов МИК, учителей-предметников, классных руководителей по реализации проекта.	социальные партнеры
Пятый этап (формирующий)	1. Организация и проведение программных мероприятий по реализации проекта. 2. Мониторинг информационных потребностей целевых групп.	Администрация, сотрудники МИК, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родителями, социальные партнеры
Шестой этап (рефлексивно-оценочный)	1. Организация и проведение программных мероприятий по диссеминации технологии МИК в сетевом сообществе. 2. Обеспечение обратной связи с участниками целевых групп (пользователями МИК) по оценке действий в рамках реализации проекта.	Администрация, рабочая и экспертная группы, сотрудники МИК, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родителями, социальные партнеры

*Целевые группы, на которые ориентированы новые технологии и содержание обучения и воспитания. Характеристика целевых групп*

*Обучающийся* – это основная целевая группа активных пользователей МИК. Многоаспектная деятельность обучающихся в МИК: выполнение домашних заданий, самоподготовка и самообразование (в том числе, личностное и профессиональное самоопределение), работа над проектами, создание собственных мультимедийных файлов, подготовка презентаций, рефератов, сообщений; подготовка к конкурсам и конференциям; получение образования в дистанционной форме, он-лайн тестирование; работа с различными электронными ресурсами для развития навыков ИКТ-компетенций, формирования критического мышления и повышения уровня информационной грамотности.

*Учителя-предметники* – это целевая группа, которые, используя ресурсы МИК, расширяют и углубляют свои знания в предметной области, имеют возможность повышать уровень квалификации за счет дистанционного обучения, пополнять методическую копилку, создавая собственные мультимедийные файлы, транслировать и обмениваться педагогическим опытом, участвовать в вебинарах, семинарах, конференциях; работать в рамках телекоммуникационных проектов (связываться с учителями-коллегами из других городов, стран); формировать разносторонний и глубокий читательский интерес обучающихся.

*Классные руководители* – это целевая группа может использовать ресурсы ПАК для планирования и осуществления воспитательной работы, организации занятий по внеурочной и досуговой деятельности обучающихся, создания электронного портфолио класса.

*Сотрудники МИК* – это целевая группа обеспечивает и поддерживает работу технических средств и взаимодействует с другими целевыми группами, ведет тьютерство, разрабатывает методические материалы, проводит мероприятия для различных целевых групп, создает комфортные и безопасные условия взаимодействия всех целевых групп.

*Администрация Школы* – это целевая группа, которая использует информационные ресурсы МИК для решения административно-управленческих задач, включая создание открытого образовательного пространства Школы, распространение опыта внедрения МИК в школьное образование; создает нормативно-методические условия для поддержания и развития МИК с целью выполнения требований ФГОС и реализации образовательной политики Школы.

*Социальные партнеры* – это целевая группа, предоставляющая МИК Школы собственные информационные ресурсы, обеспечивающая развитие и модернизацию ПАК; создающая единую коммуникационную площадку всем целевым группам; включающая участников целевых групп в транслировании и обмен опытом.

1.2.4. Квалификационный уровень экспертов в Школе, обеспечивающих консультационную поддержку по реализации программы инновационной деятельности по отработке новых технологий и содержания обучения и воспитания (Таблица 3) (*резюме экспертов с подтверждением уровня квалификации – Приложение 1*).

Таблица 3

ФИО	Должность	Звание	Квалификационная категория	Стаж работы	Награды
Горячева Е.В.	Руководитель образовательной организации, учитель русского языка и литература		высшая	25 лет	Почетный работник общего образования РФ
Гутарев А.Н.	Учитель истории и обществознания, методист школьного музея		высшая	24 года	Почетный работник общего образования РФ
Дрожникова Н.В.	Учитель МХК		высшая	37 лет	Лауреат премии «Искусство и культура» Губернатора Самарской области в
Зуева И.М.	Учитель начальных классов		высшая	30 лет	Почетный работник общего образования РФ
Киргизова С.В.	Учитель русского языка и литературы, руководитель районного МО		высшая	20 лет	
Комаров В.В.	Учитель информатики, руководитель проектов ООО «НТ ГРУПП-Самара»		-	4 года	
Мордвинова Е.А.	Доцент, заместитель директора по УВР, НМР	К.п.н., доцент	первая	23 года	
Павлова Е.А.	Заведующая библиотекой		высшая	35 лет	Почетный работник общего образования РФ
Позднякова О.К.	Профессор	Д.п.н., Член-корреспондент РАО		23 года	
Пыряева Н.В.	Учитель физ.культуры		высшая	20 лет	
Смирнова И.А.	Учитель математики		высшая	25 лет	Почетный работник общего образования РФ
Хабецкая Н.И.	Учитель физики		высшая	32 года	Почетный работник общего образования РФ

## 1.2.5. Ожидаемые результаты

Наименование мероприятия	Минимальные требования (в отношении образовательной организации – получателя субсидии)	Предложения Школы
2.3. «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов»	1.Создание видеоролика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, ООП Школы, профессионального стандарта Педагог педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и доведение ее до пользователя.</li> <li>2. Создание и презентация коллекции собственных мультимедийных файлов участников целевых групп.</li> <li>3. Создание нормативно-правовой базы МИК.</li> </ol>
	2.Проведение обучающих вебинаров для разных целевых групп благополучателей результатов инновационной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение тематических видеоконференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов, форумов, фестивалей для участников целевых групп, сетевых и социальных партнеров.</li> <li>2. Участие обучающихся и учителей в конференциях и семинарах по распространению информации о возможностях МИК, ПАК и результатах его использования в образовательной деятельности.</li> </ol>
	3. Рекомендации по модернизации (совершенствованию) информационно-библиотечной среды ОО и моделям эффективного использования информационных ресурсов в реализации ООП общего образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание (публикация) статей и методических рекомендаций по модернизации (совершенствованию) информационно-библиотечной среды ОО и моделям эффективного использования информационных ресурсов в реализации ООП общего образования.</li> <li>2. Издание и распространение в педагогическом сообществе буклета «Что такое МИК?»</li> <li>3. Организация курсовой подготовки и переподготовки для работников школьных библиотек целью освоения технологии ПАК.</li> </ol>
	4. Участие в работе сформированного сетевого сообщества по данному направлению инновационной деятельности в 2016-2017 гг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематических заседаний школьных методических объединений, педагогического совета, Совета школы.</li> <li>2. Участие в сетевых и Интернет-проектах различного уровня.</li> </ol>

1.2.6. Описание моделей создания и развития методических сетей по диссеминации эффективных технологий и содержания общего образования в муниципальной системе образования: основной общеобразовательной программы (раздела ООП) плана по распространению инновационного опыта.

Три действующие базовые модели различных вариантов школьной библиотеки и их функционирование в образовательных учреждениях модели библиотек в г.о. Самара (2011 – 2015 гг.)

*1 модель – учитель – книга – ученик.* Это модель, скорее условная модель библиотеки, так как в ее структуре отсутствуют такие элементы как персонал и материально техническая база. В данной модели роль библиотекаря выполняет учитель. Книги хранятся в классной комнате или в комнате учителя. Такая модель присуща для подготовительного периода и функционирует в рамках этого периода, существует во всех образовательных учреждениях. И ее будущее определяет «Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования».

*2 модель – библиотека (помещение) – книга – ученик, учитель.* Происходит увеличение фонда и появляется необходимость в создании специального помещения для книгохранения. Выделяются элементы «фонд» и «материально-техническая база». Следовательно, должен появиться человек, который бы присматривал за фондом и работал с ним. Это еще не библиотекарь, и, скорее всего, смотритель, полномочия которого ограничивались выдачей книг и их сбором. Такие функции мог выполнять и учитель по совместительству. Вторая модель школьной библиотеки функционирует в неполных, малокомплектных школах и напрямую связана со штатным расписанием и оплатой труда библиотечных работников.

*3 модель – библиотека (помещение) – библиотекарь - книга - ученик, учитель.* В этой модели появляется сотрудник библиотеки – библиотекарь. Именно такая модель указывает на то, что библиотека становится структурным

подразделением образовательного учреждения и начинает функционировать как отдельная система. Школьная библиотека наделяется информационными, образовательными, воспитательными функциями и становится полноправным участником учебно-воспитательного процесса. Это самая распространенная и востребованная модель в образовательных учреждениях различного типа.

*4 модель – инновационная, предусматривает широкий структурный диапазон:* Библиотека – библиотекарь – фонды – пользователь. Медиатека – медиатекарь – медиаматериалы – пользователь. Интернет (в библиотеке) – информационные ресурсы – пользователь. Интернет – библиотекарь – информационные ресурсы – пользователь. Такая модель предполагает преобразование библиотеки в культурный, креативный, информационный центр. Данная модель присуща передовым образовательным учреждениям Самарской области: лицеям, гимназиям, школам с углубленным изучением отдельных предметов, частным школам. Тем самым, школьная библиотека становится своего рода центром управления образовательными ресурсами. Отсюда, на базе школьной библиотеки, предоставляется возможность организовать новые структурные образования: пресс-службу, сектор связей с общественностью, сектор фандрайзинга.

Под влиянием информационных носителей система школьная библиотека вынуждена адаптироваться к новым условиям и изменяться. При этом, сохраняя память о прошлом системы и транслируя прошлое через допустимые изменения в будущей системе.

Анализ опыта работы школьных библиотек из периодических изданий, информация, предоставленная на сайтах, а также собственные наблюдения дают нам право выдвинуть такие предположения:

1. Функционирование всех четырех моделей не зависит от их месторасположения: вторую модель мы можем наблюдать в крупных городах, а четвертую в сельской местности.

2. Переход в инновационную модель возможен только в процессе внутренней самоорганизации системы «школьная библиотека» и «системы образовательное учреждение».

3. Структура и вектор развития инновационной модели определяется только с учетом внутренних ресурсов.

Очевидно, чтобы соответствовать постиндустриальному обществу, школьное образование должно стремиться к построению в образовательном учреждении инновационной модели школьной библиотеки, с учетом региональных факторов и ресурсных возможностей.

Директор МБОУ Школы № 12 г.о.Самара

Горячева Е.В.