

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform_12@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 3 от 29.12.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа №12
г.о.Самара
Е.В.Горячева
Приказ № 1112 от 30.12.2022г

**Порядок приема граждан
в МБОУ Школа № 12 г.о.Самара
(С изменениями от 30.08.2022)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022г) (далее — Порядок), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (с изм. От 01.06.2022 № 320-од), Уставом МБОУ Школа №12 г.о. Самара и регламентирует правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.2 В МБОУ Школа №12 г.о. Самара принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Школа №12 г.о. Самара (ч. 3 ст. 67 Закона) на

принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона) и имеющих право на получение общего образования.

1.3 Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5 В приеме в МБОУ Школа №12 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона).

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.6 Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ Школа № 12 г.о. Самара порядке (резолуция на заявлении и т.п.).

1.7 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

1.8 В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 ст 19 ФЗ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 ст 46 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст 3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10 Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и размещает указанные копии документов на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.11 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школе № 12 г.о. Самара осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации на русском языке.

1.13 Заявление о приеме, переводе на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14 В заявлении о приеме, переводе на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей).
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

1.15 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

1.16 Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- ксерокопию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- ксерокопию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 1.16.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17 При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.18 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.19 Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней

после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.

1.21 На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

1.22 Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.23 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.24 При приеме на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке,
- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с результатами по профильным предметам;
- скриншот выбранного ВУЗа с предметами для поступления,
- портфолио обучающегося.

2. Прием в 1 класс

2.1 Государственные образовательные организации субъектов РФ или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа
- о наличии свободных мест в первых классах, для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений в 1 класс осуществляется через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Родители (законные представители) могут подать заявление самостоятельно или обратиться в школу в случае отсутствия возможности выхода в интернет.

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1 класс родителю (законному представителю) необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3 Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов. Данный график размещается на сайте Школы и информационном стенде.

2.4 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5 Факт приема Заявления о приеме в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема Заявления о приеме в Школу направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и наличии данного функционала на ЕПГУ). Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу может вестись в том числе в электронном виде в АСУ РСО (при наличии). При подаче Заявления о приеме в Школу через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации Заявления о приеме в Школу в АСУ РСО и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение,

дата и время регистрации Заявления о приеме в Школу присваивается автоматически в АСУ РСО.

2.6 В течение месяца, с 01 июня по 30 июня, родители (законные представители) представляют в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения. Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

2.7 Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школа № 12 г.о. Самара оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания и на сайте школы.

Родители (законные представители) имеют право самостоятельно ознакомиться с принятым решением по заявлению о приеме в Школу на информационном стенде школы в день его издания и на сайте школы.

2.8 Основаниями для аннулирования заявления о приеме в Школу родителей (законных представителей) являются:

- нарушение родителями (законными представителями) сроков предоставления оригиналов и копий документов, указанных в пунктах 2.6 и 1.16 настоящих Правил приема;
- направление Заявления о приеме в Школу и документов, указанных в пунктах 2.2 и 1.13 настоящих Правил приема, способами, отличными от способов, указанных в пункте 1.12. настоящих Правилах приема;
- не предоставление полного пакета документов, указанных в пунктах 2.6 и 1.16 настоящих Правил приема;
- расхождение в сведениях, указанных в Заявлении о приеме в Школу, заполненном родителями (законными представителями) самостоятельно, со сведениями в представленных оригиналах документах;
- нарушение сроков подачи Заявления о приеме в Школу, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящих Правил приема;
- предоставление оригиналов документов, указанных в пунктах 2.6 и 1.16 настоящих Правил приема, из которых невозможно получение информации, указанной в Заявлении о приеме в Школу: нечитаемые надписи, поврежденные документы и тексты документов, наличие видимых исправлений;
- наличие информации о наличии ранее зарегистрированного Заявления о приеме в Школу;

- наличие информации об обучении ребенка в иной общеобразовательной организации или о приеме на обучение в нее;
- наличие информации о нарушении родителями (законными представителями) процедуры самостоятельной подачи заявления в электронной форме на ЕПГУ.

2.9 В случае аннулирования заявления или отказа в приеме на обучение родители (законные представители) имеют право на подачу нового Заявления о приеме в Школу.

2.10 В соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»