

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова»  
городского округа Самара  
Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А  
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12 @mail.ru

**«РАССМОТРЕНО»**

Протокол заседания  
МО учителей иностранных  
языков  
от «29» августа 2022 г. № 1  
Председатель МО  
Третьякова Ю. С.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Протокол заседания  
МС школы  
от «29» августа 2022г.№ 1  
Зам.директора по  
НМР  
Калинина С. В.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.В.Горячева  
Приказ по школе № 670  
от «01» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

курса внеурочной деятельности  
«Деловой английский»  
Общекультурное направление  
для обучающихся 8-9 классов

Количество часов за год: 17

Количество часов в неделю: 0,5

Составил:  
учитель английского языка  
Чингаева К. С.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, фундаментального ядра содержания общего образования и примерной программы основного общего образования по английскому языку.

Цель: развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие задачи:

- обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях;
- совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

в области говорения – обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

В области письма – обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.

В области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

В области чтения – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

## **1. Результаты освоения курса**

### **Личностные результаты:**

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества, формирование основ социально-критического мышления;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной,

общественно-полезной, учебно- исследовательской, творческой и др. видах деятельности;

### **Метапредметные результаты:**

#### **Регулятивные УУД:**

- самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель учебной деятельности, выбирать тему проекта.
- выдвигать версии решения проблемы, осознавать конечный результат, выбирать из предложенных и искать самостоятельно средства достижения цели;
- составлять (индивидуально или в группе) план решения проблемы (выполнения проекта);
- работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно;
- в диалоге с учителем совершенствовать самостоятельно выработанные критерии оценки.

#### **Познавательные УУД:**

- анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления. Выявлять причины и следствия простых явлений;
- осуществлять сравнение, сериацию и классификацию, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно- следственных связей;
- создавать схематические модели с выделением существенных характеристик объекта;
- составлять тезисы, различные виды планов (простых, сложных и т.п.). Преобразовывать информацию из одного вида в другой (таблицу в текст и пр.);
- вычитывать все уровни текстовой информации;
- уметь определять возможные источники необходимых сведений, производить поиск информации, анализировать и оценивать ее достоверность.

#### **Коммуникативные УУД:**

доносить свою позицию до других: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;

доносить свою позицию до других: высказывать свою точку зрения и пытаться её обосновать, приводя аргументы;

- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения;
- читать вслух и про себя тексты учебников и при этом: вести «диалог с автором» (прогнозировать будущее чтение; ставить вопросы к тексту и искать ответы; проверять себя); отделять новое от известного; выделять главное; составлять план;
- договариваться с людьми: выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи);
- учиться уважительно относиться к позиции другого, пытаться договариваться.

Особенности возрастной группы детей: рекомендуется для учащихся 8-9 классов. Программа рассчитана на 17 часов (0,5 часа в неделю в каждом классе)

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей: итоговой работой по завершению каждой темы являются открытые занятия, игры, презентация мини-проектов.

## 2.Содержание курса с указанием форм организации и видов

### деятельности

#### 8 класс

№ п/п	Разделы	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации			Виды деятельности
			Количество часов			
			всего	ауди-торных	неауди-торных	
1	<b>Представление индивидуальной официальной информации.</b>	Алгоритм создания визитной карточки. Презентация персональной визитной карточки. Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль, wh-вопросы. Электронное письмо официального характера.	2	2	0	Беседа. Работа над мини – проектом и его презентация: «Моя визитная карточка». Аукцион знаний. Круглый стол.

2	<b>Работа и отдых.</b>	Все о работе, трудовых буднях. Выбираем работу. Как я провожу свободное время? Правило написания и говорения дат. Грамматика: наречия частотности и Present Simple (утверждение).	1,5	1,5	0	Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний.
3	<b>Проблемы.</b>	Проблемы в жизни и на работе. Решение проблем в процессе телефонного разговора. Present Simple (отрицание и вопрос).	1	1	0	Круглый стол. Аукцион знаний.
4	<b>Путешествия</b>	Виды и цели путешествий. Бронирование отеля и билетов по телефону и интернет. Правила поведения в чужой стране. Числительные, модальный глагол can, конструкции: there is / there are.	2	1,5	0,5	Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний. Презентация брошюры: «Правила путешественника».
5	<b>Еда и развлечения.</b>	Еда вне дома, виды заведений и цель их посещения. Правила поведения во время официального обеда. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, правило some / any.	1,5	1	0,5	Беседа. Интерактивная викторина. Ролевая игра. Аукцион знаний. Беседа. Инсценировка диалогов.
6	<b>Продажи и покупки.</b>	Критерии выбора продукта и сервиса. Маркетинговые приемы. Как продать товар? Грамматика: Past Simple.	2	2	0	Беседа. Работа в микро-группах. Круглый стол. Интерактивная викторина. Презентация товара с целью его реализации.

7	<b>Люди.</b>	Описание человека: внешность, характер, личные и профессиональные качества. Плохой сотрудник: уволить или обучить?	1	1	0	Игра: «Послушай и сравни». Деловая игра.
8	<b>Рынок.</b>	Типы рынков. Рынок в России и зарубежом. Собственный бизнес, компоненты успешного бизнеса. Вопросительные слова и правило: a lot of, much, many.	1,5	1,5	0	Просмотр и обсуждение небольшого видеоролика. Круглый стол. Беседа. Интерактивная викторина
9	<b>Компании.</b>	Виды компаний. Описание компаний, критерии успешной компании. Present Simple vs Present Continuous.	1	1	0	Круглый стол. Аукцион знаний.
10	<b>Бизнес и Интернет.</b>	Эффективность вебсайтов при продаже и рекламе товара. Продаем товар в интернет. Future Simple.	1	1	0	Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация - реклама товара с целью продажи в сети Интернет. Аукцион знаний.
11	<b>Корпоративная культура.</b>	Культура компаний, возможные ошибки. Модальные глаголы.	1	0,5	0,5	Беседа и интерактивная игра. Деловая игра.
12	<b>Работа и навыки.</b>	Должность мечты. Навыки необходимые для желаемой должности. Составление резюме.	1,5	1,5	0	Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация резюме.
Всего			17	15,5	1,5	

### 9 класс

№ п/п	Разделы	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации			Виды деятельности
			Кол-во часов			
			всего	ауд	неауд	
1	<b>Устройство на работу.</b>	Лекция с элементами беседы.  Чтение и анализ писем-заявок на замещение вакантной	3,5	1,5	0	Устное сообщение. Тест на знание стандартных фраз. Практическая работа: написание резюме и сопроводительных

		<p>должности, писем-резюме и сопроводительных писем к резюме. Введение наиболее употребительной лексики. Прослушивание образцов диалогов-собеседований.</p>				<p>писем к резюме. Написание заявления о приеме на работу. Ролевая игра «Прием на работу».</p>
2	<b>Деловая поездка.</b>	<p>Лекция с элементами беседы.</p> <p>Прослушивание и анализ ситуативных диалогов. Составление ситуативных диалогов. Ролевая игра «В гостинице».</p>	5,5	2.5	0,5	<p>Тест на знание стандартных фраз.</p> <p>Драматизация ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение билетов;</li> <li>- заказ гостиницы;</li> <li>- знакомство с зарубежными партнерами;</li> <li>- обсуждение деловой программы на фирме.</li> </ul>
3	<b>Реклама и бизнес.</b>	<p>Лекция с элементами беседы. Изучение правил оформления рекламы.</p>	3	1	0,5	<p>Ответы на вопросы. Проект: «Реклама нового товара». Написание реферата «Рекламные</p>

		Работа с образцами деловой рекламы. Создание рекламного плаката.				объявления, которые работают».
4	<b>Работа в команде</b>	Лекция с элементами беседы. Составление плана - конспекта по тексту.	2,5	1	0	Устное сообщение. «Мозговой штурм». Составление плана - конспекта по тексту.
5	<b>Будущая карьера</b>	Лекция с элементами беседы. Введение наиболее употребительной лексики. Ролевая игра «The job identifies the person».	2,5	21	0	Написание эссе «My dream job». Создание презентации «Популярные профессии».
	Всего		17	16	1	

### 3. Тематическое планирование

#### 8 класс

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
<b>Представление индивидуальной официальной информации (2 ч.)</b>		
1	Изучение алгоритма создания визитной карточки.	0,5
2	Краткое представление себя с помощью визитной карточки.	0,5
3	Повторение грамматики: глагол to be, неопределенный артикль, wh-вопросы.	0,5
4	Анализ электронного письма от работодателя.	0,5
<b>Работа и отдых (1,5 ч.)</b>		
5	Все о работе, трудовых буднях. Выбираем работу.	0,5
6	Как ты проводишь свое свободное время?	0,5
7	Повторение грамматики: Present Simple, наречия частотности, даты.	0,5
<b>Проблемы (1 ч.)</b>		
8	Проблемы в жизни и на работе.	0,5
9	Решение проблем в процессе телефонного разговора. Повторение грамматики: Present Simple.	0,5
<b>Путешествия (2 ч.)</b>		
10	Путешествия. Виды путешествий.	0,5
11	Бронирование отеля и заказ билетов по телефону и интернет.	0,5
12	Повторение грамматики: числительные, глагол can, выражение there is / there are.	0,5
13	Как вести себя в чужой стране?	0,5
<b>Еда и развлечения (2 ч.)</b>		
14	Еда вне дома. Виды заведений и цель посещения.	0,5
15	Правила поведения во время официального обеда.	0,5



16	Повторение грамматики: исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения: some / any.	0,5
17	Выбираем ресторан. Приглашение.	0,5
<b>Продажи и покупки (1,5 ч.)</b>		
18	Выбор продукта. Критерии выбора.	0,5
19	Выбираем сервис. Маркетинговые приемы.	0,5
20	Повторение грамматики: Past Simple.	0,5
<b>Люди (1 ч.)</b>		
21	Описание человека: внешность, навыки, личные и профессиональные качества.	0,5
22	Плохой менеджер: кто он и что с ним делать?	0,5
<b>Рынок (1,5 ч.)</b>		
23	Типы рынков. Авторынок в России.	0,5
24	Собственный бизнес. Компоненты успешного бизнеса.	0,5
25	Бизнес в Индии. Повторение грамматики: вопросительные слова, количественные местоимения: much, many, a lot of.	0,5
<b>Компании (1 ч.)</b>		
26	Виды компаний. Описание компаний.	0,5
27	Успешные компании. Повторение грамматики: Present Continuous.	0,5
<b>Бизнес и Интернет (1 ч.)</b>		
28	Бизнес и интернет. Эффективность вебсайтов.	0,5
29	Презентация товара в интернет. Повторение грамматики: Future Simple.	0,5
<b>Корпоративная культура (1 ч.)</b>		
30	Культура компаний. Возможные ошибки.	0,5
31	Создаем корпоративную культуру. Повторение грамматики: Модальные глаголы.	0,5
<b>Работа и навыки (1,5 ч.)</b>		
32	Должность мечты. Навыки, необходимые для работы.	0,5
33	Составление резюме. Повторение грамматики: фразовые глаголы.	0,5
34	Обобщающее повторение	0,5

## 9 класс

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
<b>Устройство на работу (3,5 ч.)</b>		
1	Стандартные фразы при приеме на работу.	0,5
2	Чтение и анализ писем-заявок на замещение вакантной должности, писем-резюме и сопроводительных писем к резюме.	0,5
3	Написание резюме.	0,5
4	Написание сопроводительного письма.	0,5
5	Прослушивание образцов диалогов-собеседований.	0,5
6	Написание заявления о приеме на работу.	0,5
7	Ролевая игра «Прием на работу».	0,5
<b>Деловая поездка (5,5 ч.)</b>		
8	Стандартные фразы при совершении деловой поездки.	0,5
9	Прослушивание и анализ ситуативных диалогов.	0,5
10	Планирование деловой поездки.	0,5
11	Приобретение билетов.	0,5

12	Ролевая игра «Покупка билетов».	0,5
13	Заказ гостиницы.	0,5
14	Ролевая игра «В гостинице».	0,5
15	Знакомство с зарубежными партнерами.	0,5
16	Ролевая игра «Встреча зарубежных гостей».	0,5
17	Обсуждение деловой программы на фирме.	0,5
18	Систематизация знаний по теме методом деловой игры.	0,5
<b>Реклама и бизнес (3 ч.)</b>		
19	Стандартные рекламные фразы.	0,5
20	Изучение правил оформления рекламы.	0,5
21	Работа с образцами деловой рекламы.	0,5
22	Работа с образцами деловой рекламы.	0,5
23	Рекламные объявления, которые работают.	0,5
24	Проект: «Реклама нового товара».	0,5
<b>Работа в команде (2,5 ч.)</b>		
25	Права и обязанности членов команды.	0,5
26	Распределение ролей в команде.	0,5
27	Составление плана - конспекта по тексту.	0,5
28	Составление визитной карточки.	0,5
29	Мозговой штурм.	0,5
<b>Будущая карьера (2,5 ч.)</b>		
30	Введение наиболее употребительной лексики.	0,5
31	Создание презентации «Популярные профессии».	0,5
32	Должность мечты. Навыки, необходимые для работы.	0,5
33	Написание эссе «My dream job».	0,5
34	Обобщающее повторение	0,5





