

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф. М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12@mail.ru

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета МБОУ
Школа №12 г. о. Самара
Протокол №1 от 30.08.2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа №12 г. о. Самара
Е. В. Горячева
Приказ № 670 от 01.09.2022г.

Положение о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Школа №12 г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования утверждённом Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16
- В соответствии с Методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом МБОУ Школы № 12 г.о. Самара;
- Положением о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ Школы №12.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов

освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличной от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью общеобразовательной программы.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребёнком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счёт расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости её организации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- порядок реализации в Школе плана внеурочной деятельности;
- требования к курсу внеурочной деятельности;
- требования к мероприятию внеурочной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;
- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;
- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности.

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования: начального, основного, среднего).

Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учётом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

2.2 План внеурочной деятельности на текущий учебный год:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- разрабатывается с учётом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);
- обеспечивается рабочими программами по курсу внеурочной деятельности.

3. Курсы внеурочной деятельности.

3.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатывается педагогическим работником.

3.2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3 Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности фиксируются в журналах внеурочной деятельности формой зачёт/не зачёт.

3.5. Образовательные достижения обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учёту: в начальной школе в форме портфолио, формируемого под руководством классного руководителя, с 5 по 11 класс самостоятельно, с помощью родителей.

4. Мероприятия внеурочной деятельности.

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования, развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей/тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету;
- прочих педагогических работников.

4.3. В мае на родительском собрании классные руководители знакомят родителей с перечнем курсов внеурочной деятельности посредством презентации; принимают от родителей предложения по расширению перечня. В августе классный руководитель производит сбор заявлений родителей с выбранными курсами (Приложение 1). Далее классный руководитель формирует сводную таблицу по классу (Приложение 2). Педагоги составляют и корректируют рабочие программы. Заместитель директора корректирует учебный план и на основе тарификации составляет расписание на новый учебный год.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности, включённое в план внеурочной деятельности, посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным актам ОО.

5. Реализация плана внеурочной деятельности.

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

5.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев и т.п.

5.3. Недельный объём академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. В период каникул на основании приказа руководителя ОУ внеурочная деятельность организуется в процессе отдыха детей и их оздоровления, а также в форме тематических лагерных смен и летних школ.

5.5. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне Школы должен быть организован контроль и учёт их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

5.6. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог и др.). Координирующая роль отводится классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в классе.

5.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

6. Требования к программам внеурочной деятельности.

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование с указанием количества часов;
- содержание изучаемого курса;
- описание методического и материально-технического обеспечения;
- планируемые результаты изучения курса;
- список литературы;

3.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее.

3.4. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

3.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой

темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

3.6. В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио в 1-4 классах;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольных мероприятиях и на классных праздниках в форме творческой презентации и т.п

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Просим Вас отметить курсы внеурочной деятельности, которые соответствуют интересам и потребностям детей. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ф.И.О. _____ Дата _____

Класс _____

Какие курсы внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

Направления внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Формы внеурочной деятельности	Количество часов в неделю			
Спортивно-оздоровительное						
Социальное						
Духовно-нравственное						
Общекультурное						
Общеинтеллектуальное						
ИТОГО						

Уважаемые родители, просим Вас внести информацию о занятости ребёнка в учреждениях дополнительного образования вне школы:

Направление	Название секции, кружка, студии и т.п.	Форма и место проведения (адрес)	Кол. часов в неделю
Спортивно-оздоровительное			
Социальное			
Духовно-нравственное			
Общекультурное			
Общеинтеллектуальное			

Подпись родителя (законного представителя) _____

**Сводная таблица выбора курсов внеурочной деятельности
учащихся __ «__» в 20__ - 20__ учебном году**

Классный руководитель: _____

№ п.п	ФИО обучающегося	Курсы внеурочной деятельности					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
	ИТОГО						