

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича

Российская Федерация, 443041 г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform12@mail.ru

«РАССМОТРЕНО»
Протокол заседания
Педагогического совета
от «27» августа 2015 г. № 1



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
Е. В. Горячева
Приказ по школе № 616
от «28» августа 2015 г.

**Тематическое планирование
занятий в рамках оказания платных образовательных услуг
по предмету «Риторика»
1В класс**

**Количество часов за год: 33
Количество часов в неделю: 1**

Составил:
учитель
начальных
классов
Шабалова Л.А.

**2015-2016 учебный год
Самара**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12

г. о. Самара

Горячева Е.В.

«28» августа 2015 г.

**Аннотация к программе учебного курса
Риторика**

**начального образования
Предмет Риторика Класс 1 «В»**

**Аннотация рабочей программы
«Риторика»**

- 1. Место курса (предмета) в структуре основной образовательной программы**
Преподавание риторики как предмета филологического цикла осуществляется за счёт часов, отведенных на изучение предметов этого цикла.
Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий. Важность этого предмета для младших школьников подчёркивается тем, что «риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом.

- 2. Цели курса (предмета)**
Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

- 3. Структура курса (предмета)**
В программе каждого класса выделяются два смысловых блока:
а) общение;
б) речевые жанры.
Блок «Общение» даёт представление о том, как люди общаются, какие виды общения существуют, что такое речевая ситуация и т.д.
На основе этих элементарных сведений у детей формируется важнейшее умение - ориентироваться в ситуации общения,

определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать его реализацию.

Таким образом, основные понятия первого блока, блока «Общение», - это «для чего нужна речь», «виды общения», «речевые ситуации», «речевой этикет» (словесная вежливость).

Второй блок — «Речевые жанры» - даёт представление о речевых жанрах, таких как личное письмо, поздравление, объявление и т.д.

Именно работа над речевыми жанрами (а не просто над изложениями и сочинениями) принципиально отличает программу по риторике от программы разделов типа «Связная речь». Нельзя учить эффективному общению вне работы над конкретными речевыми жанрами, которые широко распространены в жизни. Применительно к ученикам младших классов это, главным образом, сфера учебного и повседневного общения в школе, дома, в общественных местах, таких как магазины, транспорт и др.

4. Требования к результатам освоения курса (предмета)

Процесс изучения предмета направлен на формирование следующих УУД (для ФГОС):

Личностные результаты:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметные результаты:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.

Предметные результаты:

В результате изучения предмета обучающийся должен *(для ГОС)*:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов - жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач

- 1) Знать: этикетные жанры, признаки текста, речевые жанры, виды речевой деятельности.
- 2) уметь: анализировать и оценивать общение, созданный текст; умение говорить, слушать, писать, читать, общаться.
- 3) владеть: приёмами подготовки и средствами общения, позволяющие успешно решать коммуникативные задачи.

5. Количество часов в неделю, за год.

Занятия учебной группы проводятся: 1 занятие в неделю, в год 33 часа. Начало занятий 1 октября 2015 г.

6. Формы промежуточного контроля: беседы, диспуты.

7. Рецензия *(внутренняя и/ или внешняя, организация, ФИО-рецензента, его данные, год выдачи рецензии)*

8. Составитель: Шабалова Л.А.