

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12
имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform 12@mail.ru

ПРИНЯТО
На Совете школы
«05» 09 2013г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
г.о.Самара
Е.В.Горячева
пр. № 548 от «05» 09 2013г.

**Положение
о дошкольном отделении МБОУ СОШ № 12 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара (далее — ДО школы) является дошкольным отделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара (далее — Школа), реализующему программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года) Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

1.2. ДО школы не является юридическим лицом.

1.3. ДО школы руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также законами и иными правовыми актами, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, уставом и иными локальными актами Школы.

1.4. Содержание и организация режима работы ДО школы определяются с учетом санитарных требований, правил противопожарной безопасности, антитеррористической защиты.

1.5. Основные цели ДО школы – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, обеспечение оптимальных условий для охраны жизни и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников 3-7 лет.

1.6. Обучение и воспитание в ДО школы ведется на русском языке.

1.7. Взаимоотношения между Школой, в частности с ДО школы, и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются договором между муниципальным бюджетным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.8. Отношения воспитанников и персонала ДО школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ДО школы размещается вне здания школы, на закрепленной за Школой территории на правах оперативного управления, по адресам:

1.10.1. г.Самара, ул. Льва Толстого, 121 (1-ый этаж 5-ти этажного жилого дома); 1.10.2. г.Самара, ул. Садовая, 143 (отдельно стоящее 2-х этажное здание).

2. Комплектование ДО Школы

2.1. Порядок комплектования ДО школы осуществляется, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

2.2. Прием детей осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара № 692 от 07.07.2015г.

2.3. На ДО школы могут быть зачислены (принимаются) дети в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. При приеме на ДО школы родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

2.5. ДО школы комплектуется четырьмя разновозрастными группами общеразвивающей направленности: две группы младшие - средние и две группы старшие-подготовительные.

2.6. Предельная наполняемость групп ДО школы, расположенной по адресу:

2.6.1. г.Самара, ул. Льва Толстого, 121 – 32 воспитанника

2.6.2. г.Самара, ул. Садовая, 143 – 28 воспитанников.

2.7. В ДО школы организуется работа логопедического пункта.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии условий для коррекционной работы с конкретным ребенком.

3. Организация деятельности

3.1. Режим работы ДО школы ступени и длительность пребывания в нем детей определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Группы ДО школы функционируют в режиме 12-часового пребывания воспитанников в период с 7-00 до 19-00 ч. при 5-дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу, включительно).

3.2. В субботние, воскресные, праздничные дни группы ДО школы не работают

3.3. Режим работы групп ДО школы:

Мероприятия	Время
Прием и осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика	07.00 - 08.25
Подготовка к завтраку, завтрак	08.25 - 08.55
Подготовка к занятиям, занятия	08.55 - 10.25
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения)	10.25 - 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 - 12.15
Подготовка к обеду, обед	12.15 - 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 - 15.00
Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры, игры	15.00 - 15.25
Подготовка к уплотненному полднику, уплотненный полдник	15.25 - 15.50
Самостоятельная деятельность детей	15.50 - 16.30

Подготовка к прогулке, прогулка	16.30 –18.10
Возвращение с прогулки, подготовка к ужину	18.10-18.30
Самостоятельная деятельность детей	18.30 –18.50

3.4. По заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников по уважительным причинам допускается посещение ДО школы по гибкому режиму..

3.5. В ДО школы в соответствии с СанПиН организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, с включением блюд ужина.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников ДО школы обеспечивается штатным персоналом, а именно старшей медицинской сестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса ДО школы определяется образовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.2. Образование в группах ДО школы осуществляется путем организации различных видов деятельности детей: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой.

4.3. Выбор форм и методов работы осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей и решения конкретных образовательных задач.

4.4. В ДО школы учебный год начинается с 1 сентября.

4.5. В соответствии СанПиН продолжительность занятий в ДО школы для детей 6-го года жизни – 25 минут, с детьми 7-го года жизни – 30 минут.

4.6. Занятия физкультурно-оздоровительной и эстетической направленности занимают не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность в ДО школы.

4.7. В ДО школы образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности, проводится в первую половину дня, в дни наиболее высокой работоспособности детей и чередуется с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

4.8. Зачисление (отчисление) детей в дошкольную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) оформляется приказом по образовательному учреждению.

4.9. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование дошкольных групп в соответствии с установленными нормативами.

4.10. В образовательном учреждении ведется «Книга движения воспитанников», где регистрируется дата прибытия и убытия ребенка из дошкольной ступени образования. «Книга движения воспитанников» пронумерована, прошнурована и скреплена печатью образовательного учреждения.