

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform_12@mail.ru

ПРИКАЗ

10.01.2022 № 30

О назначении ответственного по питанию

На основании письма Управления Роспотребнадзора по Самарской области Главе города Самары Лапушкиной ЕВ №63-00-05/0513044 от 08.2020 О реализации поручения Президента РФ по организации питания учащихся начальных классов, санитарных правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 10.01.2022г. ответственной за организацию питания, учет питающихся и расчет за питание Данильчук А.Ю. В функциональные обязанности вменить подачу общей заявки на питание учащихся, уточнение факта присутствия детей в школе по классам на основании заявок от классных руководителей, подсчет в конце каждого дня фактической суммы денежных средств, контроль за формированием меню; оформление школьной документации по питанию, контроль за документацией бракеражной комиссии. Обязать ответственного по школе за организацию питания учащихся:

- контролировать посещение столовой учащимися;
 - контролировать документацию бракеражной комиссии;
 - контролировать наличие меню в обеденном зале;
 - контролировать наличие заявок на питание учащихся от классных руководителей;
 - контролировать учет питания учащихся ежедневно;
 - предоставлять отчеты в Департамент образования ежемесячно;
 - контролировать наличие на пищеблоке обязательной документации:
- а) примерное циклическое десятидневное меню;
- б) журнал регистрации бракеража готовых блюд;
- в) журнал для замечаний представителей контролирующих организаций и ведомств;
- г) список учащихся социально-незащищенных семей на бесплатное питание;

д) список количества детей, питающихся за родительские средства.

2. Организовать заключение с родителями 3-х стороннего договора (заказчик-родители, организатор-школа, исполнитель-ООО "Мега-Сити С") на горячие завтраки, обеды и полдники за счет родительских средств;

Стоимость завтрака – 75 руб, обед – 90 руб, полдник – 40 руб. с 10 января 2022 года.

3. Вменить в обязанности классных руководителей осуществление питания учащихся.

- ежедневно четко и аккуратно вносить заявки на питание учащихся ежедневно не позднее 14:00 на следующий день, в Аксиому, заявка на питание на субботу и на понедельник подается до 14:00 пятницы
- сопровождать учащихся в пути и во время приема пищи в столовой.
- в связи с распространением коронавирусной инфекции строго контролировать соблюдение профилактических мер учащимися: Мыть руки перед едой, пользоваться антибактериальными средствами, соблюдать дистанцию 1,5-2 м.
- Движение в столовую на первый этаж из учебного кабинета осуществлять по лестнице движения в кабинет от входной двери школы. Вход в столовую осуществлять в ближайшую от лестницы дверь.
- Рассадку учащихся класса в столовой осуществлять строго по плану рассадки класса не более 2-4 человека за стол.
- Выход из столовой осуществлять организованно классом в дверь входа в столовую, не допуская встречных потоков,
- вести учет приема пищи учащимися по категориям завтраки, обеды, полдники, (льготное питание), завтраки, обеды, полдники (за счет родителей); табель учета приема пищи за месяц сдавать в последний день текущего месяца до 15 часов Данильчук А.Ю.
- нести должностную ответственность за ведение табеля учета приема пищи учащимися и соответствия его странице посещаемости в классном журнале АСУ РСО;
- производить сбор и раздачу платежных документов по питанию учащимся класса; информировать родителей учащихся класса о задолженности по питанию, производить учёт, ведение и заполнение платежных документов;
- обеспечивать поддержание чистоты и порядок в столовой учащимися класса во время приема пищи, контролировать уборку учащимися класса каждого за собой и общей посуды на стол мойки грязной посуды, не допускать нахождение в столовой в верхней одежде, грязной обуви.

4. Для четкой организации питания учащихся утвердить график питания учащихся:

8:35 - завтраки для 1х классов

8:50- завтраки для 2х классов

9:10 –завтраки для 3х классов

9:30 – завтраки для 4х и 5х классов

10:30 – завтраки для 6-11х классов

11:30 – обеды для 5-11х классов

12:25 – обеды для 1-4 х классов;

5. Для четкой организации питания детей и осуществления санитарно-гигиенического состояния помещения столовой определить следующий график санитарных дней: последняя пятница каждого месяца.

Ответственный: зав. производством ООО «Мега-Сити С»»

6. Обеспечить с 10.01.2022 по 31.05.2022:

- Бесплатным одноразовым или двухразовым питанием (завтраками либо завтраками и обедами) учащихся 1-11 классов на основании пакета документов на льготное питание;
- Организовать питание учащихся за счет средств родителей.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: _____

« ___ » _____ 2022 г.